#### SERVICE DE LA FORMATION

# Environnement numérique d'apprentissage - ENA

### Comment accéder et se brancher à l'ENA

#### 1. ACCÉDER AU SITE

Entrer cette adresse dans votre fureteur : <u>https://fcp.rtss.qc.ca/</u> \*\* IMPORTANT Il est préférable de ne pas utiliser Internet Explorer.\*\*

← → C 🗋 https://fcp.rtss.qc.ca

#### 2. COMPLÉTER LES CHAMPS REQUIS Sélectionner **CISSS du Bas-Saint-Laurent** dans le menu déroulant. Nom de l'établissement CISSS du Bas-Saint-Laurent Entrer votre identifiant unique qui est composé de Nom d'utilisateur 4 lettres et 4 chiffres (ex: BEWA0100). Il vous a été communiqué lors de votre embauche, par courriel, pour accéder à Logibec. Mot de passe Majuscules **OBLIGATOIRES** 0-Entrer votre **Mot de passe** associé à votre identifiant unique. Cliquer sur **CLOUDFLARE** et assurez-vous d'obtenir la Succès ! CLOUDFLARE Confidentialité · Conditions mention « Succès ». Connexion Cliquer sur « **Connexion** ». Si vous éprouvez un problème, veuillez communiquer avec le CSU au 1844400-2433, option 0.

S'il s'agit de votre première connexion à l'ENA, vous devrez effectuer les étapes 3, 4 et 5.

Prendre soin

#### 3. CONFIRMER VOTRE ADRESSE COURRIEL



## 4. PROCÉDER À LA DÉCONNEXION DE VOTRE COMPTE ENA



Cliquer sur « **Déconnexion** » afin de vous assurer que toutes vos modifications seront enregistrées.

#### 5. ACTIVER LE LIEN ENVOYÉ À VOTRE ADRESSE COURRIEL

Aller dans votre boîte courriel, ouvrir le message de confirmation de l'ENA et suivre les indications pour activer le lien. Si vous ne voyez pas le message, vérifier dans vos courriels indésirables.



## Trouver une formation et s'inscrire

Une fois connecté, vous serez automatiquement dirigé à votre Tableau de bord.



### 2. S'INSCRIRE À LA FORMATION

Au bas de cette fiche, se trouve la section **Auto-inscription**. Vous devez sélectionner le bon choix, selon votre situation.



### Quel est le bon choix ?

• Avec l'autorisation de votre employeur :

Formation demandée ou autorisée par votre employeur (gestionnaire).

• Pour votre intérêt/développement personnel :

Formation non demandée par l'employeur ET suivi en dehors des heures de travail.



# **SUPPORT TECHNIQUE**

#### **PROBLÈME D'ACTIVATION DES POP-UPS**

Si dans la page de votre formation le message suivant apparaît :

Il semble que les fenêtres surgissantes sont bloquées, ce qui a stoppé l'exécution de ce SCORM. Veuillez vérifier les réglages de votre navigateur avant de recommencer.

Vous devez autoriser les pop-ups pour ce site. Les instructions qui suivent vous guideront en ce sens.



## Si vous utilisez Google Chrome

Localiser l'icône suivante 💼 à droite dans la barre d'adresse et cliquer dessus. 1.



Toujours autoriser les pop-ups et les redirections de [adresse]





# Si vous utilisez Internet Explorer – NON RECOMMANDÉ

Afin d'éviter de nombreuses problématiques, nous vous recommandons de changer de navigateur internet.

# Si vous utilisez Microsoft Edge

#### 1. Cliquer sur « Paramètres et plus »

(Se trouve dans le coin supérieur droit de votre écran, soit les 3 petits points.)

	(3   C) ζ= (⊕ ≪3
2.	Cliquer sur <b>« Paramètres »</b> ③ Aide et commentaires
3.	Une fois ouvert, cliquer sur <b>« Cookies et autorisations de site ».</b>
	Cookies et autorisations de site

- 4. Plusieurs options s'afficheront. Cliquer sur « Fenêtres contextuelles et redirections »
- 67 Fenêtres contextuelles et redirections Bloqué
- 5. Dans l'onglet « Bloqué (Nos recommandations) », cliquer sur le petit bouton.

## Si vous utilisez un appareil Apple

Désactiver les bloqueurs de pop-up sur Safari.

- Cliquer sur Safari dans le menu et sélectionnez Préférences. 1.
- 2. Cliquer sur l'onglet Sites Web.
- Sélectionner Fenêtres surgissantes sous Général à gauche. 3.
- 4. Cliquer sur le menu déroulant Lors de la visite d'autres sites Web en bas à droite.
- 5. Sélectionner Autoriser.



# **Besoin d'aide?**

Communiquer avec l'équipe du Service de la formation au 1855-933-7243, poste 46189 ou écrire à :

drhcaj.formation.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent iéhec 🗤 🛊