



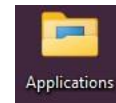
## Marche à suivre pour se connecter au DPÉ

### Où trouver l'icône?

- Dans les applications Citrix



- Dans le dossier « Applications » sur le bureau



DPE Purkinje Prod - Dossier  
DPE Purkinje Prod

### Ouverture du DPÉ

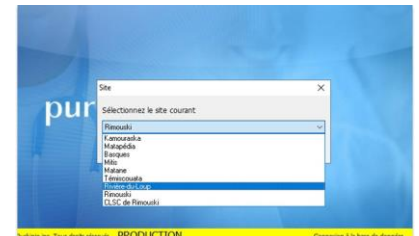
Si le DPÉ est ouvert à partir de :

- Votre session **Windows personnelle** : la connexion au DPÉ se fera automatiquement en cliquant sur l'icône sans avoir à inscrire votre identifiant unique et mot de passe.
- Une session **Windows générique** : vous devrez entrer votre code d'identifiant unique et mot de passe qui sont les mêmes que ceux utilisés pour votre compte Windows, Logibec et GDCV2.



### Choix du site

À l'ouverture, il pourrait être demandé de sélectionner le site courant. Il est important de choisir votre emplacement actuel comme site courant puisque la recherche de dossier en sera facilitée. Le DPÉ étant multisite il peut y avoir plusieurs numéros de dossiers pour le même usager.



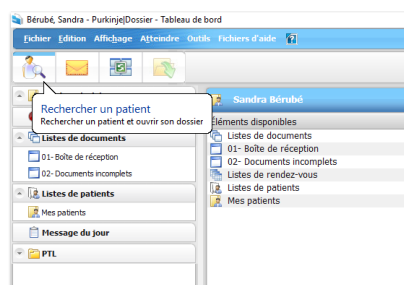
### Tableau de bord

En choisissant l'icône DPÉ Purkinje Prod, la page d'accueil du DPÉ s'affichera :




Cliquez sur  pour vous rendre à votre Tableau de bord.

Si vous choisissez l'icône DPÉ Purkinje Prod Dossier, vous aurez un clic de moins en accédant directement à votre tableau de bord sans passer par la page d'accueil.



Rechercher un patient

Pour rechercher un usager, cliquer sur : 

La boîte de dialogue suivante s'affichera :

Rechercher un patient

Valeur :  
999979

Critères :  
Autre numéro de dossier patient  
Nom du patient  
Prénom du patient  
☒ Filtrer sur les localisations habituelles

OK  
Annuler

☐ Tous les enregistrements

Autre numéro de dossier patient	Nom du patient	Prénom du patient	Date de naissance	No de dossier local
999979	REGIONAL	PATIENT TEST	1999-01-01	999979

Enregistrer la configuration

Ajouter un favori

Colonne(s) ajoutée(s) automatiquement

Détails

Par défaut, la recherche de patient s'effectue selon le numéro de dossier local du site entré lors de la connexion. En décochant la case filtre sur les localisations habituelles, l'ensemble des usagers du CISSS ayant ce numéro de dossier dans les différentes installations s'affichera.

Truc : ajouter l'icône du DPÉ sur votre bureau

Pour vous éviter des clics, vous pouvez mettre l'icône du DPÉ directement sur votre bureau. Sachez toutefois que l'icône pourrait devenir non-fonctionnel suite à des mises à jour, vous devrez alors recréer le raccourci.

Marche à suivre

- 1
- Ouvrir le dossier « Applications » de votre bureau et sélectionner « DPÉ Purkinje »

DPE Purkinje Prod - Dossier  
DPE Purkinje Prod  
DPE Purkinje Releve

2

Effectuer un clic droit sur l'icône du DPÉ que vous voulez mettre sur votre bureau

3

Cliquer sur « Afficher plus d'options » au bas de la liste

4

Cliquer sur « Envoyer vers » et choisir « Bureau (créer un raccourci) »

Pour de l'aide supplémentaire

Des problèmes avec l'application? Contacter le CSU au 1-844-400-2433 (AIDE) ou via Octopus.

Pour toute question concernant le DPÉ contacter les pilotes au [pilotes.reg.dpe.dqepe.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:pilotes.reg.dpe.dqepe.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca)