

ANNEXE – PROCÉDURE D'AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR

Mise en contexte

Depuis l'arrivée d'Office 365, en plus de votre mot de passe et de vos questions de sécurité, il est nécessaire d'ajouter une couche de sécurité supplémentaire à votre compte avec trois différentes méthodes d'authentification.

Dès qu'une connexion à votre compte sera effectuée à partir de n'importe quel appareil qui n'est pas connecté au réseau du CISSSBSL (appareil cellulaire ou appareil personnel) une demande d'authentification vous sera envoyée et vous devez l'approuver ou non.

Vous devrez vous authentifier à ces appareils à tous les 30 jours.

IMPORTANT

- Il est recommandé d'utiliser le navigateur **Google Chrome** pour configurer l'authentification multifacteur sur votre compte ;
- Vous devez configurer l'authentification multifacteur sur un **poste de travail** et non sur un appareil mobile (cellulaire, tablette).
- Vous devez compléter la configuration sans moment de pause, sans quoi vous devrez recommencer le processus. Si cela se produit, vous devrez fermer la fenêtre de navigateur web et recommencer la configuration.

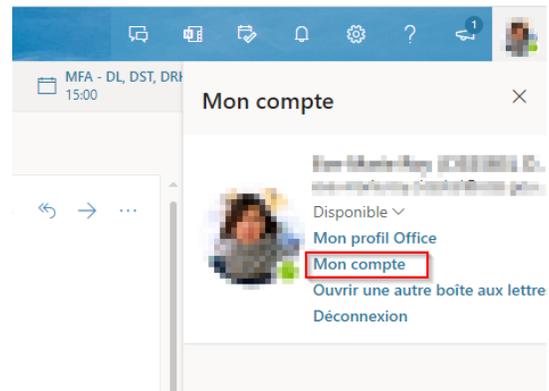


- Vous pouvez, en tout temps, modifier la méthode d'authentification choisie [Voici comment procéder.](#)

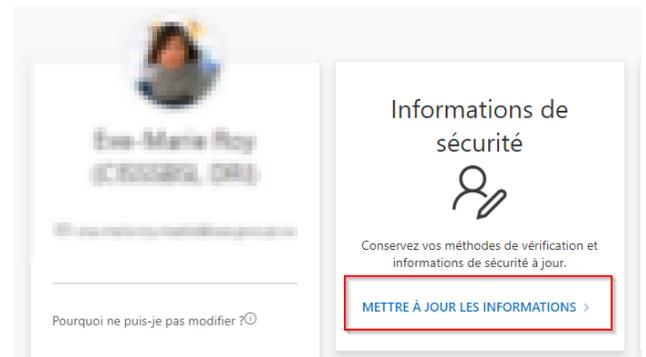
CONFIGURER L'AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR À L'INTÉRIEUR DU RÉSEAU DE LA SANTÉ

Vous pouvez configurer votre authentification à partir de votre compte Outlook à l'intérieur du réseau de la santé. La procédure est la suivante :

- Connectez-vous normalement avec votre compte de messagerie électronique Outlook;
- Dans le menu de droite se trouvant sous la pastille contenant vos initiales, sélectionnez « Mon compte ».



- Vous serez dirigé vers le site myaccount.microsoft.com. Pour ajouter l'authentification multifacteur, vous devez cliquer sur « Mettre à jour les informations » dans la case « Informations de sécurité ».



- Dans la fenêtre « Informations de sécurité », vous verrez normalement que vos questions de sécurité sont considérées comme « Méthode de connexion par défaut »;
- Pour configurer l'authentification, cliquez sur « Ajouter une méthode » et choisir l'option désirée dans le menu déroulant :
- Textos/SMS ([voir page 5](#)) pour la configuration;
- Appel téléphonique, ([voir page 7](#));

****ATTENTION** - Il est impossible de configurer, à l'intérieur du réseau, l'appel téléphonique sur ligne fixe à la maison, puisque vous devez être présent pour recevoir l'appel de confirmation.**

- Par application mobile, **non recommandé** ([voir page 8](#)).

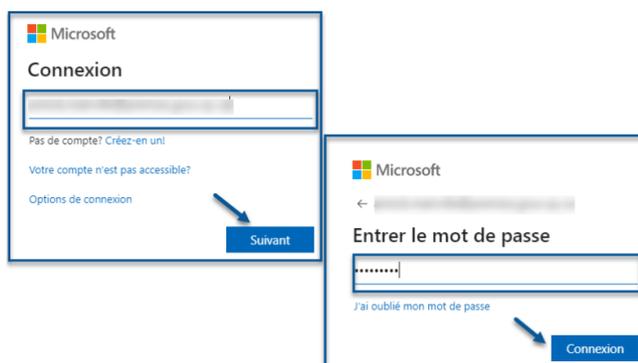
CONFIGURER L'AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR À L'EXTÉRIEUR DU RÉSEAU DE LA SANTÉ

ÉTAPE 1

Ouverture d'une session Outlook

Sur un ordinateur, lors de votre première connexion à l'extérieur de l'établissement, vous devrez entrer votre adresse courriel ainsi que votre mot de passe. Vous serez invités à configurer des paramètres supplémentaires :

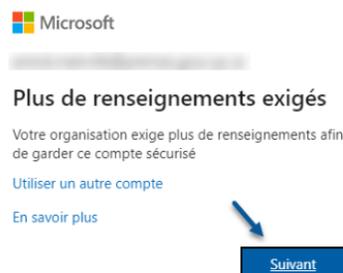
- Allez sur le site outlook.office.com;
- Cliquez sur Connexion;
- Entrez votre adresse de courriel;
- Cliquez sur Suivant;
- Entrez votre mot de passe;
- Cliquez sur Connexion.



Une fois la connexion effectuée avec succès, cette fenêtre apparaîtra :

Plus de renseignements exigés

Cliquez sur **Suivant**.



ÉTAPE 2

Choix de méthodes d'authentification multifacteur :

Vous devez ajouter une seconde méthode d'authentification, bien que vous possédiez déjà un mot de passe et que vos questions secrètes sont configurées. Voici les trois méthodes d'authentification multifacteurs.

Authentification par SMS (Texto) : Un code est envoyé par SMS sur votre mobile. Vous devez le saisir pour compléter la connexion à votre compte. *Il est recommandé d'utiliser cette méthode.*

- Voir la procédure à la page 5.

Téléphone : Vous recevez un appel téléphonique et devez confirmer la connexion.

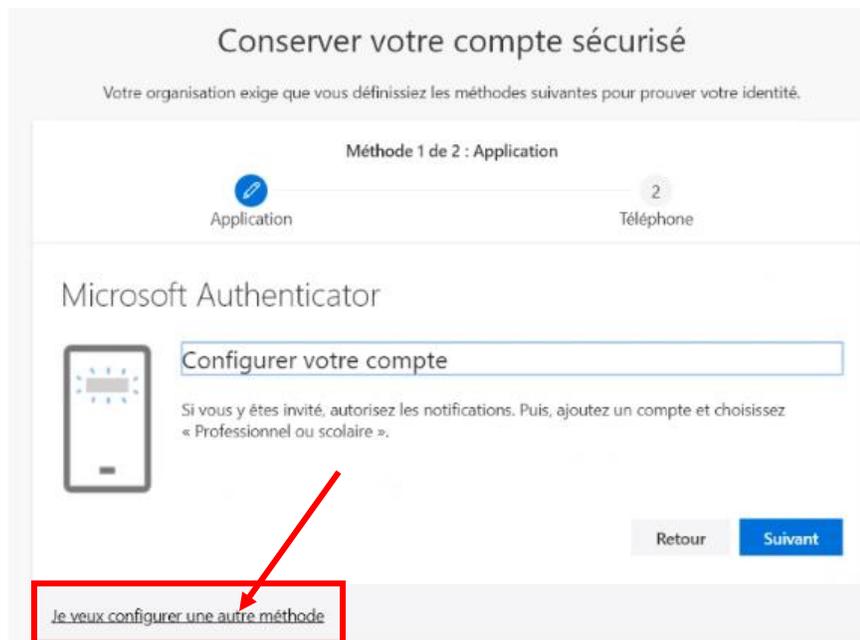
- Voir la procédure à la page 7.

Application sur votre mobile : Vous devez installer l'application *Microsoft Authenticator* sur votre mobile. Une demande d'autorisation est envoyée à l'application installée sur votre mobile et vous devez confirmer le tout pour compléter la connexion à votre compte de messagerie. *Cette méthode n'est pas recommandée.*

- Voir la procédure à la page 8.

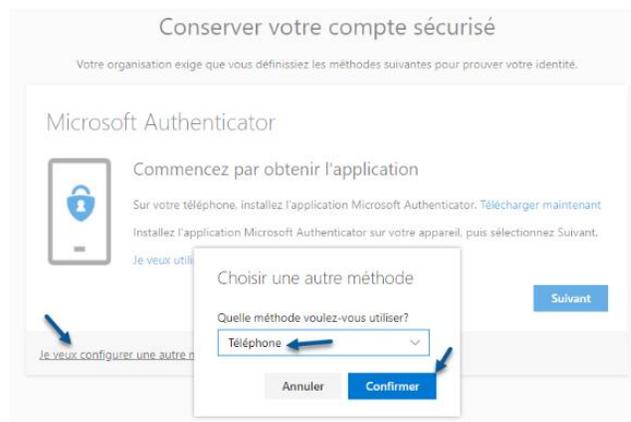
COMMENCER LA CONFIGURATION :

Par défaut, on vous offre l'authentification par l'application *Microsoft Authenticator*. Pour configurer une autre méthode, cliquez sur « **Je veux configurer une autre méthode** ».

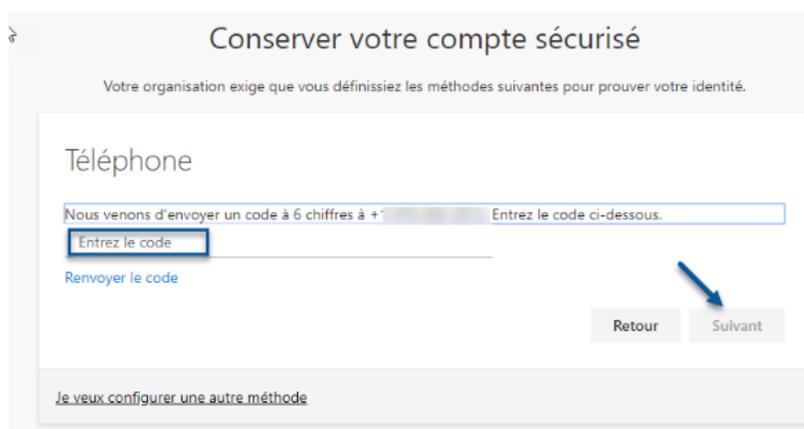


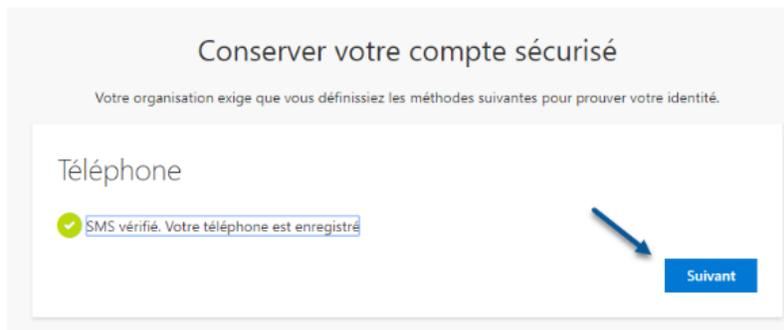
CONFIGURER L'AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR PAR SMS (TEXTO)

- Choisir « Je veux choisir une autre méthode »;
- Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez **Téléphone**, puis cliquez sur **Confirmer**.



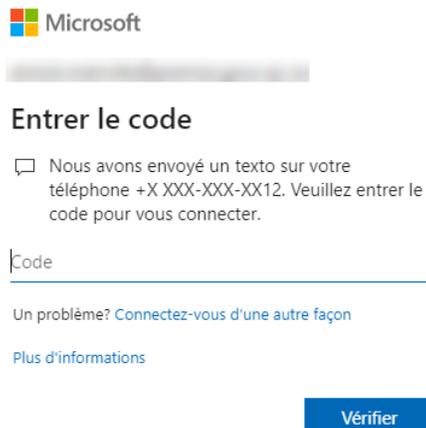
- Sélectionnez le pays **Canada**;
- Entrez votre numéro de téléphone mobile, *sans trait d'union, ni espace*;
- Sélectionnez « **Envoyez-moi un code par texto** »;
- Cliquez sur **Suivant**.
- À ce moment, vous recevrez un code par SMS (Texto).
- Entrez le code reçu par (Texto);
- Cliquez sur **Suivant**;
- Cliquez sur **Suivant** à la réception du message de confirmation;
- Cliquez sur **Terminé**.





Après la configuration, chaque fois qu'une demande d'authentification vous sera envoyée, vous recevrez ce message à l'écran ainsi qu'un SMS sur votre cellulaire.

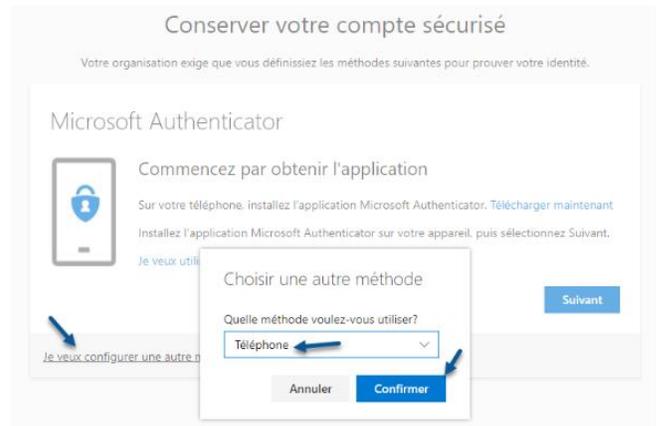
- Entrez le code reçu du mobile dans l'espace désigné;
- Cliquez sur **Vérifier**.



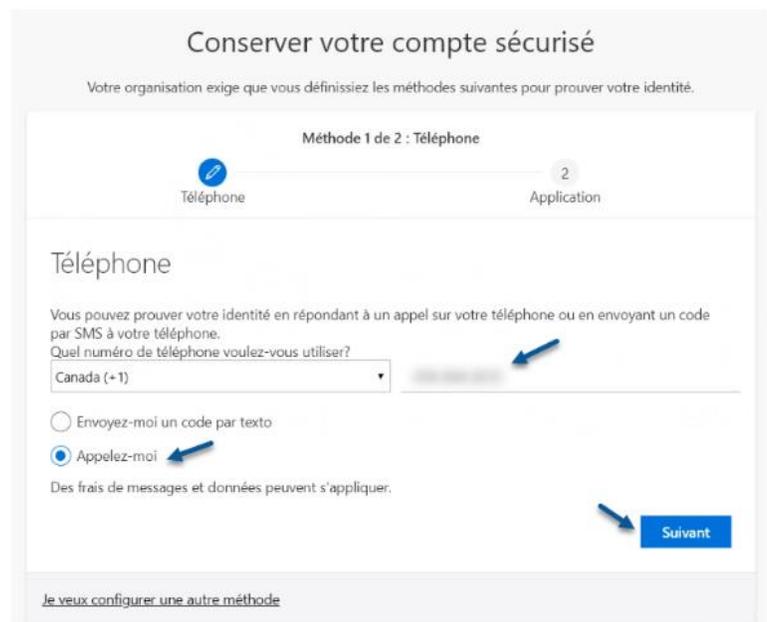
Notez qu'il peut y avoir des frais supplémentaires si les textos sont restreints dans votre forfait mobile.

CONFIGURER L'AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR PAR TÉLÉPHONE (MOBILE OU FIXE)

- Choisir « Je veux choisir une autre méthode »;
- Sélectionnez **Téléphone**;
- Cliquez sur **Confirmer**.



- Sélectionnez le pays **Canada**;
- Entrez votre numéro de téléphone mobile, *sans trait d'union, sans espace*;
- Sélectionnez **Appelez-moi**;
- Cliquez sur **Suivant**.



- Vous recevrez un appel de Microsoft au numéro que vous avez indiqué. Répondez et suivez les instructions.
- On vous demandera de confirmer avec la touche dièse (**#**) et vous serez connectés à votre compte O365 dans le navigateur après cette confirmation.

Notez qu'il peut y avoir des frais d'interurbains selon votre forfait de téléphonie.

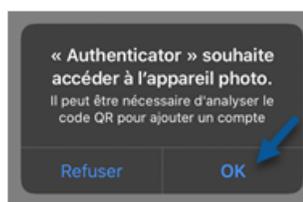
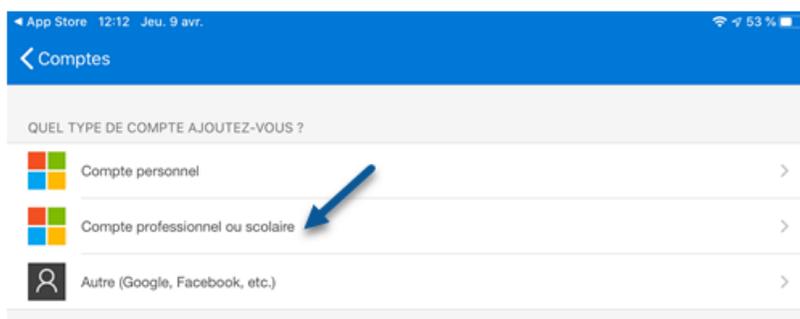
CONFIGURER L'AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR À PARTIR DE L'APPLICATION SUR VOTRE MOBILE

Par défaut, on vous offre l'authentification par l'application *Microsoft Authenticator*. **Par contre, son utilisation n'est pas recommandée.**

- Téléchargez sur votre mobile l'application *Microsoft Authenticator* par le biais de l'App Store ou de Google Play Store;
- Au démarrage de l'application sur votre mobile, on vous rappelle que vous devez accepter les notifications de l'application. Appuyer sur « Autoriser »

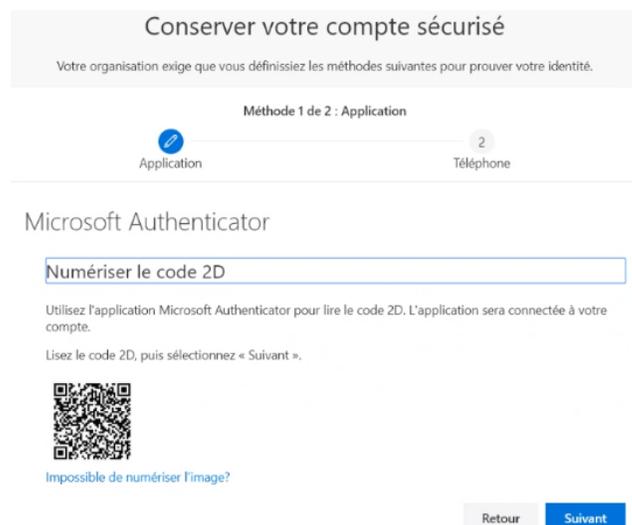
Dans l'application *Microsoft Authenticator* sur votre téléphone :

- Cliquez sur **Se connecter avec un compte Microsoft** ;
- Cliquez sur **Ajouter un compte professionnel ou scolaire**;
- Inscrivez vos informations de compte (adresse courriel et mot de passe Outlook);
- Autorisez l'utilisation de l'appareil photo pour numériser le code QR à l'écran avec votre appareil.

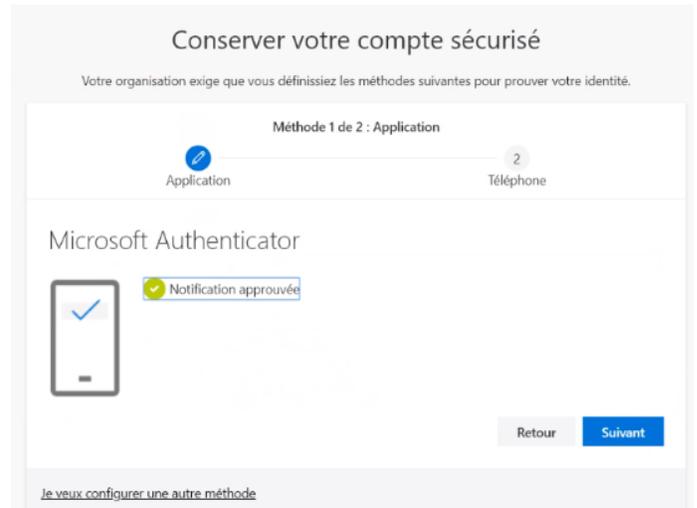


À ce moment, un code QR apparaîtra à votre écran d'ordinateur, sur le site Office365 par lequel vous vous authentifiez actuellement.

- Prenez votre téléphone et scannez le code apparaissant à votre écran d'ordinateur;
- Approuvez la demande d'authentification sur l'appareil mobile;

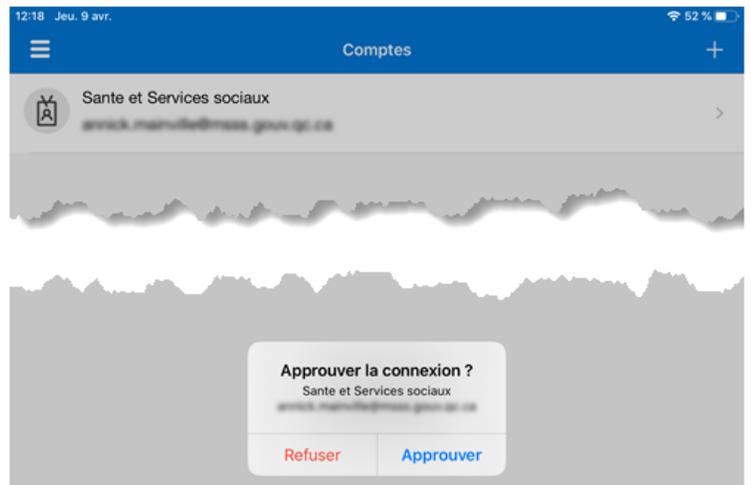


Cliquez sur **suivant** lorsque vous recevrez la confirmation de la réussite de l'authentification.



Après la configuration, chaque fois qu'une demande d'authentification vous sera envoyée, vous recevrez ce message à l'écran ainsi qu'une notification de l'application sur votre cellulaire.

- Cliquez sur **Approuver**, si vous avez bien initié la connexion.



VOUS AVEZ REÇU UNE DEMANDE D'AUTHENTIFICATION NON SOLlicitÉE

Si vous recevez une demande d'authentification dans les circonstances suivantes :

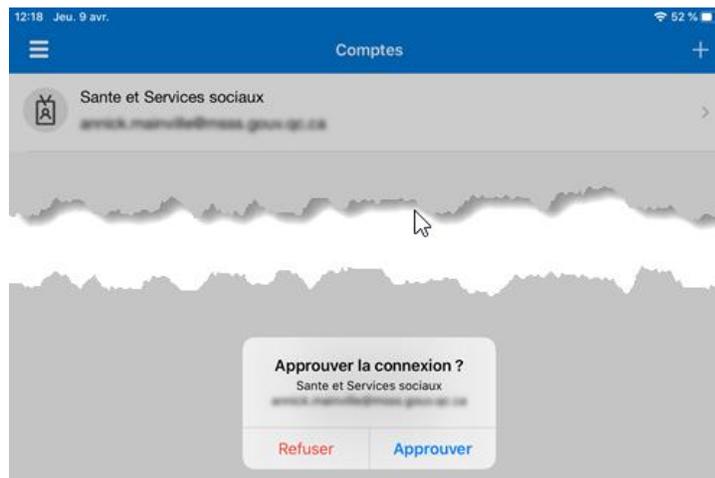
- Vous n'êtes PAS en train de modifier votre mot de passe Outlook ;
- Vous n'êtes PAS en train d'essayer de vous connecter à votre compte ;
- Vous n'êtes PAS en train d'utiliser TEAMS ou d'ouvrir un document Office 365 dans l'application installée sur votre poste de travail.

Vous devez REFUSER la demande d'authentification si :

Vous avez reçu un texto : Ne répondez pas au texto et n'entrez-pas le code reçu.

Vous avez reçu un appel de Microsoft : Raccrochez sans faire le dièse.

Vous devez vous authentifier à l'application *Microsoft Authenticator* : Vous devez appuyer sur **Refuser** sur le message reçu sur votre mobile. **PAR CONTRE**, le fait de cliquer **refuser** fera apparaître un message vous informant que votre compte sera bloqué et c'est tout à fait **normal**. Ceci déclenche le processus de compte compromis au ministère et la prise en charge est rapide.



L'équipe de soutien à la messagerie électronique vous contactera dans les meilleurs délais pour rétablir l'accès à votre compte.