



Le 9 avril 2026

COURRIER ÉLECTRONIQUE

[REDACTED]  
[REDACTED]

**Objet : Demande d'accès à l'information – 2027-004**

Madame,

Par la présente, nous donnons suite à votre demande d'accès à des documents, reçue à la direction des communications, des relations publiques et des affaires juridiques de Santé Québec (Bas-Saint-Laurent) le 7 avril dernier.

*« je souhaite obtenir l'accès aux documents administratifs détenus par votre établissement concernant les postes liés au transport des usagers.*

*Plus précisément, je demande l'accès à tout document existant permettant d'identifier :*

- 1. le nombre de postes de chauffeurs ou de transport des usagers;*
- 2. le ou les titres d'emploi officiels associés à ces fonctions;*
- 3. les descriptions de tâches ou fonctions liées à ces titres d'emploi;*
- 4. les échelles salariales applicables;*
- 5. toute prime, supplément ou avantage associé à ces postes.*

*Cela inclut notamment, sans s'y limiter, tout document tel que :*

- organigrammes;*
- listes de postes;*
- descriptions d'emploi;*
- affichages de postes;*
- documents de classification;*
- extraits de conventions collectives ou documents internes pertinents.*

*Si certains documents sont accessibles publiquement, je vous remercie de m'indiquer les liens permettant d'y accéder.*

*Dans le cas où certains documents ne peuvent être communiqués, je vous remercie de m'indiquer les motifs de refus conformément à la loi.*

*Je vous remercie de me transmettre les documents par courriel uniquement. »*

Voici les réponses à vos questions :

1. Nous avons un (1) poste à temps complet au sein de notre établissement.
2. Le poste comporte deux titres d'emploi : Conducteur véhicule lourd et préposé au transport des bénéficiaires handicapés physiques
3. Voir fichier joint « description de poste conducteur de véhicule adapté »
4. <https://cpnsss.gouv.qc.ca/titres-demploi-et-salaires/nomenclature-et-mecanisme-de-modification/fiche-demploi/6355-6-0> (conducteur de véhicules lourds – 6355, CPNSSS)  
<https://cpnsss.gouv.qc.ca/titres-demploi-et-salaires/nomenclature-et-mecanisme-de-modification/fiche-demploi/6418-5-0> (Préposé au transport des bénéficiaires handicapés physiques – 6418, CPNSSS)
5. Aucune prime n'est accordée, sauf si la personne travaille le soir, la nuit ou la fin de semaine (voir convention collective SCFP)  
[https://cpnsss.gouv.qc.ca/fileadmin/fichiers/Conventions\\_collectives/CC\\_2024-2028\\_Version\\_administrative/SCFP-FTQ\\_302\\_2023\\_2024-06-07\\_adm\\_VF.pdf](https://cpnsss.gouv.qc.ca/fileadmin/fichiers/Conventions_collectives/CC_2024-2028_Version_administrative/SCFP-FTQ_302_2023_2024-06-07_adm_VF.pdf)

Espérant le tout conforme, si vous désirez vous prévaloir des recours possibles en révision, vous trouverez en pièce jointe un document expliquant la démarche à effectuer.

Veuillez agréer, Madame, nos salutations distinguées.



Sabrina Albert  
Avocate Santé Québec (Bas-Saint-Laurent)  
Direction des communications, des relations publiques et des affaires juridiques

p. j. (2)

c. c. Katy Pelletier, Directrice des ressources humaines

**CONDUCTEUR OU CONDUCTRICE DE VEHICULES LOURDS /  
PREPOSE AU TRANSPORT DES BENEFICIAIRES HANDICAPES  
PHYSIQUES**

## **Déplacement des usagers**

---

---

### **1. SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de l'adjoint à la direction logistique, la personne effectue le transport inter hospitalier d'usager avec un véhicule adapté. Elle les aide à monter et descendre du véhicule et s'assure de leur sécurité pendant le transport à l'embarquement et au débarquement. Elle perçoit le paiement des passages et en fait la remise à la personne désignée. Elle signale toute anomalie dans le comportement des usagers.

Personne dont la fonction principale est de conduire divers types de véhicules ayant un poids nominal brut (PNBV) de 4 500 kg tels que camion, autobus, bélier mécanique, pelle hydraulique, souffleuse à neige, véhicule adapté, etc. Elle effectue la vérification, l'entretien et la réparation d'urgence. Elle assure de garder le véhicule en bon état.

Selon les circonstances, elle peut effectuer les commissions et transporter des marchandises.

### **2. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES RESPONSABILITÉS**

#### **A. Fonctions principales**

- Assure un environnement sécuritaire aux usagers pendant les transports;
- Applique les consignes PCI à chacune des étapes du déplacement de l'usager;
- Accompagne les usagers durant les rendez-vous médicaux;
- Collabore avec le personnel de la centrale de déplacement des usagers;
- Assure la propreté et la bonne condition de roulement du véhicule;
- Procède aux diverses vérifications de sécurité telle que les freins, pneus, phares, avertisseur sonore et rédige un rapport à son supérieur immédiat concernant toute défektivité;
- Exécute les réparations d'urgence en cours de trajet tel que changement de pneus, ampoules, fusibles ou autres;
- Assure les vérifications systématiques du véhicule avec le garage et la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ).
- Se réfère à son gestionnaire au besoin.

## B. Santé et sécurité

- Respecte les politiques et les procédures applicables à la santé et à la sécurité du travail;
- Prends les mesures pour assurer sa santé, sa sécurité et son intégrité physique;
- Identifie et rapporte les conditions non sécuritaires et les risques associés au travail;

### 3. NIVEAU D'AUTORITÉ

Degré de supervision : Rends compte de ses activités à l'adjointe à la direction logistique.

### 4. PROFIL DU CANDIDAT

- Doit posséder un permis de conduire valide de la **classe 4B** émis par l'autorité compétente
- Réussir le test de conduite de véhicule de la direction logistique
- Posséder de l'expérience dans la conduite d'un véhicule de transport ou autobus (type camion cube) est un atout;
- Posséder des notions de mécanique est un atout.

### 5. Aptitudes

Courtoisie, politesse et patience envers la clientèle;

Sens de l'observation;

Respect de la confidentialité;

Flexibilité;

Capacité d'adaptation;

Travail d'équipe (interne et partenaire);

Leadership;

Capacité à bien gérer son stress;

Empathie;

Respect et authenticité;

Autonomie et jugement;

Rigueur;

Service à la clientèle;

Communication.

Approuvé par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Émise le : 2023-03-28

Révisée le :

Le genre masculin sert uniquement à alléger le texte.