

Direction des communications, des relations publiques et des affaires juridiques (DCRPAJ)

Sylvie Lamontagne

Directrice des communications, des relations publiques et des affaires juridiques
418 509-8810

Nancy Belzile

Technicienne en administration
418 724-5231, poste 409

Communications organisationnelles

- Assurer le leadership en matière de communication performante et efficace
- Offrir un service-conseil stratégique en termes de communication organisationnelle et de transmission de l'information
- Soutenir les membres de la haute direction, les gestionnaires et les chargés de projet dans l'élaboration d'outils et de plans de communication
- Réaliser des publications :
 - revue et bulletin *En mouvement*
 - publications thématiques ou autres publications internes officielles
- Assurer la gestion des outils de communication :
 - site Web et intranet
 - documents promotionnels
 - écrans numériques ou autres supports de communication
- Développer tout autre outil selon les besoins
- Collaborer au déploiement de campagnes nationales
- Veiller à l'application du Programme d'identification visuelle (PIV) du gouvernement du Québec
- Veiller à ce que le caractère officiel du français soit maintenu au sein de l'organisation et à ce que le français demeure la langue du travail et des communications

Cheffe de service et mandataire de l'Office québécois de la langue française

Isabelle Girard : 418 318-6647

Agentes d'information

Caroline Lacombe : 418 714-5867

Kathleen Bernard : kathleen.bernard@sante.quebec

Mélanie Martel : 418 551-7786

Mélissa Richard : 581 232-3531

Sarah Ouellet : 418 551-2272

Demande de soutien en communication

communication.soutien.dcrpaj.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Nous contacter au sujet du PIV

piv.drhcj.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Nous contacter au sujet du site Web ou de l'intranet

webmestre.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

ou requête Octopus sous DRI > 07 - Internet/Intranet

Nous contacter au sujet des publications

En mouvement

enmouvement.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Relations de presse

- Recevoir toutes les demandes des journalistes du Bas-Saint-Laurent et du national et assurer un suivi
- Agir à titre de porte-parole
- Diriger les demandes des journalistes aux autres porte-paroles du CISSS
- Préparer les porte-paroles pour les entrevues dans les médias et les accompagner, au besoin
- Organiser les conférences de presse
- Organiser les événements publics qui requièrent la présence de la Présidence-direction générale ou d'autres directions
- Soutenir, au besoin, les affaires publiques et politiques
- Procéder à la mise à jour et au suivi des permis des installations en lien avec le MSSS

Gilles Turmel : 418 318-4751

Affaires publiques et gouvernementales

- Diriger les affaires publiques et politiques du CISSS
- Assurer un suivi aux demandes d'états de situation, avis de pertinence et toutes les demandes des cabinets ministériels
- Assurer un lien constant avec les élus municipaux, les députés, les cabinets des ministres et prendre en charge les suivis demandés
- Rédiger des correspondances politiques et stratégiques officielles de la Présidence-direction générale
- Coordonner la tenue de rencontres avec différents élus du monde municipal ou politique
- Rédiger les allocutions du PDG et, au besoin, de la PDGA ou de la présidente du CA
- Soutenir les relations de presse

Sylvie Lamontagne : 418 509-8810

Gestion des communautés (médias sociaux)

- Structurer, maintenir, alimenter et développer les différentes communautés auxquelles appartient le CISSS du Bas-Saint-Laurent
- Agir comme personne-ressource auprès des utilisateurs et des diffuseurs d'information et les conseiller dans leur utilisation efficace des médias sociaux
- Pallier des situations d'urgence en répondant à titre de modérateur sur les différentes plateformes
- Contribuer à la veille stratégique des médias traditionnels et sociaux
- Assurer une vigie des contenus
- Accompagnement pour les campagnes publicitaires médias sociaux

Jean-Simon Langlois : 418 722-0939, poste 46011

Affaires juridiques

- Assumer la responsabilité des demandes d'accès à l'information
- Représenter l'organisation devant les tribunaux et tout autre organisme administratif, judiciaire et quasi judiciaire (protection de la jeunesse, tribunaux de droit commun, CNESST, tribunaux d'arbitrage, etc.)
- Représenter l'organisation dans les dossiers de garde en établissement et ordonnances de soins (santé mentale)
- Gérer les litiges
- Assurer une vigie législative
- Émettre des avis juridiques
- Émettre une opinion lors de questions éthiques à la demande du comité d'éthique clinique et organisationnelle

Gabrielle Langlais : 418 722-1836

Contactez l'équipe

affaires.juridiques.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Secrétariat du service de contentieux jeunesse/santé mentale : 418 722-1808