# Mise en contexte

Les épisodes de chaleur extrême peuvent entraîner des enjeux en matière de sécurité civile. Entre autres, ils peuvent avoir des impacts sur la santé, sur les infrastructures et sur l’environnement. Il est donc important de s’y préparer.

La présente annexe se veut être un outil de travail pour guider les municipalités dans les actions à prendre selon le niveau d’alerte et de mobilisation en lien avec cet aléa. Nous invitons les municipalités à l’adapter à leurs besoins et leurs particularités locales.

# Niveaux d’alerte

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase** | **DESCRIPTION** |
| **Normale** | Aucune menace réelle ou appréhendée.  La période hors saison s’étend du 1er octobre au 14 mai inclusivement. |
| **Veille** | Menace possible. Nous entrons dans la période estivale durant laquelle peut survenir un épisode de chaleur extrême.  L’Organisation municipale de sécurité civile (OMSC) passe au niveau de **veille** du 15 mai au 30 septembre.  Les délais de survenue sont incertains. En veille saisonnière, la Direction de la santé publique (DSPu) diffuse les outils d’information. Elle assure une surveillance active des conditions météo et des données de vigie sanitaire disponibles, lorsque jugé pertinent. Le passage en veille active de la DSPu se fait généralement au moment du premier épisode de *chaleur*, c’est-à-dire lorsqu’ECCC annonce une température de 30 ºC ou plus avec un indice humidex qui atteint ou dépasse 40 ºC ou une température égale ou supérieure à 40 ºC. |
| **Alerte** | Menace imminente d’un épisode de chaleur extrême.  L’OMSC passe au niveau d’**alerte** lorsqu’elle reçoit un **avertissement de vague chaleur extrême** de la Direction de la Santé publique du Bas-Saint-Laurent (DSPu-BSL).  Cet avertissement est émis lorsqu’ECCC prévoit des températures d’au moins 31°C le jour et 16°C la nuit pendant une période d’au moins trois (3) jours. |
| **Intervention** | Menace confirmée.  L’OMSC passe en mode d’**intervention** pour répondre à l’événement lorsque la période de chaleur extrême a débuté et que les impacts sanitaires sur la population sont imminents ou avérés (ex. : augmentation du nombre d’hospitalisations ou des transports ambulanciers). |
| **Rétablissement** | Retour aux températures normales de saison.  L’OMSC passe au niveau de **rétablissement** lorsque les risques liés à la chaleur extrême sont écartés. |

# Répartition des actions suggérées par niveau d’alerte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NORMALE** | | | |
| ITEMS | ACTIONS | RESPONSABLES | ACTIONS RÉALISÉES |
| 1. | Mise à jour du bottin des ressources d’urgence. | Administration |  |
| 2. | Mise à jour de la présente annexe « Plan d’action chaleur extrême » | Coordination |  |
| 3. | Négociation des ententes et mise à jour des ententes existantes avec les fournisseurs de services et/ou les municipalités voisines pour l’acquisition ou la location de certains équipements, de locaux et de produits pouvant être requis lors de chaleur extrême. | Administration, Coordination et Services techniques |  |
| 4. | Identification des secteurs propices aux îlots de chaleur sur le territoire de la municipalité | Coordination |  |
| 5. | Réfléchir à un aménagement urbain favorable à l’adaptation à la chaleur (îlots de chaleur, îlots de fraîcheur, fontaine d’eau, endroits frais, etc.) | Coordination |  |
| 6. | Recherche de subventions disponibles pour des projets de prévention ou d’aménagement urbain favorable à l’adaptation à la chaleur et la réduction des risques liés aux épisodes de chaleur extrême. | Administration et Coordination |  |
| 7. | Dans le cadre de la planification estivale, prévoir des activités alternatives aux activités prévues en cas de chaleur extrême. | Services aux personnes sinistrées et Coordination |  |
| 8. | Préparation des messages de prévention adressés à la population. | Communication |  |
| 9. | Préparation des outils de communication et de sensibilisation de la population et des travailleurs de la municipalité | Communication et Administration (RH) |  |
| 10. | Vérification du fonctionnement de l’équipement pouvant être requis advenant cet aléa | Services techniques |  |
| 11. | Mise à jour de la liste des personnes vulnérables. | Services aux personnes sinistrées |  |
| 12. | Identification des lieux de rafraîchissement (piscines publiques, bâtiments climatisés…). | Services aux personnes sinistrées |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VEILLE** | | | |
| ITEMS | ACTIONS | RESPONSABLES | ACTIONS RÉALISÉES |
| 1. | Une fois reçue, transmettre la correspondance présaison de la DSPu-BSL à l’OMSC. La DSPu-BSL assure une vigie des prévisions météorologiques concernant la chaleur. | Coordination |  |
| 2. | Passage de l’OMSC en mode **veille** à partir du 15 mai. | Coordination |  |
| 3. | Contacter le COG s’il y a des enjeux anticipés de sécurité civile. | Coordination |  |
| 4. | S’assurer que les employés et les gestionnaires municipaux connaissent les risques associés à la chaleur et les stratégies pour s’en protéger; prévoir des conditions de travail adéquates, des mesures de précaution et des comportements à adopter en cas de chaleur. | Administration (RH) |  |
| 5. | Diffuser à la population et aux employés municipaux les messages de la DSPu-BSL en matière de prévention et de préparation ainsi que ceux préparés par la mission *Communication*. | Communication |  |
| 6. | Mise à jour du plan de communication et des outils associés. | Communication |  |
| 7. | Planification des actions en cas de pénurie d’eau. | Services techniques |  |
| 8. | Mise à jour de la procédure de transport des personnes à risque. | Transport |  |
| 9. | Identification et mise à jour de la liste des installations municipales, communautaires et privées pouvant servir de refuge thermique (piscines, bâtiments climatisés, aires de rafraîchissement, etc.) | Services aux personnes sinistrées et Services techniques |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALERTE** | | | |
| ITEMS | ACTIONS | RESPONSABLES | ACTIONS RÉALISÉES |
| 1. | Passage de l’OMSC en mode **Alerte**. | Coordination |  |
| 2. | Une fois reçu, transmettre à l’OMSC la correspondance de la DSPu-BSL avisant du passage en mode Alerte. | Coordination |  |
| 3. | Aviser le COG s’il y a des enjeux anticipés en sécurité civile. | Coordination |  |
| 4. | Inventorier les activités à risque et proposer des alternatives et/ou des mesures de mitigation. | Coordination, Administration et Services aux personnes sinistrées |  |
| 5. | Faire le lien avec les partenaires externes à l’OMSC selon les besoins et les enjeux (organisme communautaire, Croix-Rouge, fournisseur de services, etc.). | Coordination, services techniques et services aux personnes sinistrées |  |
| 6. | S’assurer de la disponibilité en eau pour la réponse à un incendie et/ou prévoir de l’entraide en conséquence. | Incendie |  |
| 7. | Assurer la santé et la sécurité des employés municipaux. | Administration (RH) |  |
| 8. | Tenir la population informée des mesures prises par la municipalité et les sensibiliser aux mesures de prévention à préconiser et au soutien disponible. | Communication |  |
| 9. | Ajouter des installations rafraîchissantes temporaires et prolonger des heures d’ouverture des lieux publics climatisés et des installations aquatiques. | Services techniques et Services aux personnes sinistrées |  |
| 10. | Surveiller la production et la consommation d’eau potable et au besoin, publier un communiqué. | Services techniques et Communication |  |
| 11. | Contacter les personnes vulnérables connues de la municipalité ainsi que les partenaires de proximité (organismes communautaires ou bénévoles, clubs sociaux, etc.) pour s’assurer de leur bien-être et qu’ils aient reçu l’information. | Services aux personnes sinistrées |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTERVENTION** | | | |
| ITEMS | ACTIONS | RESPONSABLES | ACTIONS RÉALISÉES |
| 1. | L’OMSC est en intervention pour répondre à l’événement de chaleur extrême. | Coordination |  |
| 2. | Transmettre à l’OMSC la correspondance de la DSPu-BSL avisant du passage en mode Intervention. | Coordination |  |
| 3. | Aviser le COG s’il y a des enjeux réels ou anticipés. | Coordination |  |
| 4. | Faire le lien avec les partenaires externes à l’OMSC selon les besoins et les enjeux (organisme communautaire, Croix-Rouge, fournisseur de services, etc.). | Coordination, services techniques et services aux personnes sinistrées |  |
| 5. | S’assurer de la disponibilité en eau pour la réponse à un incendie et/ou prévoir de l’entraide en conséquence. | Incendie |  |
| 6. | Assurer la santé et la sécurité des employés municipaux. | Administration (RH) |  |
| 7. | Assurer le suivi des dépenses supplémentaires associées à la gestion de l’événement de chaleur extrême. | Administration |  |
| 8. | Tenir la population informée des mesures prises par la municipalité, des lieux de refuge thermique disponibles pour se rafraîchir et y intégrer les messages à la population reçus de la DSPu-BSL. | Communication |  |
| 9. | Surveiller la production et la consommation d’eau potable et au besoin, publier un communiqué. | Services techniques et Communication |  |
| 10. | Organiser le transport vers des refuges thermiques des personnes impactées ou vulnérables qui en ont signifié le besoin. | Transport et Services aux personnes sinistrées |  |
| 11. | Poursuivre l’ouverture prolongée des lieux publics climatisés et des installations aquatiques. | Services aux personnes sinistrées |  |
| 12. | Contacter les personnes vulnérables connues de la municipalité ainsi que les partenaires de proximité (organismes communautaires ou bénévoles, clubs sociaux, etc.) pour s’assurer de leur bien-être et qu’ils aient reçu l’information. | Services aux personnes sinistrées |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RÉTABLISSEMENT** | | | |
| ITEMS | ACTIONS | RESPONSABLES | ACTIONS RÉALISÉES |
| 1. | L’OMSC passe en mode rétablissement. | Coordination |  |
| 2. | Tenir une rencontre de débreffage pour faire un retour d’expérience et apporter les bonifications proposées au présent « Plan d’action chaleur extrême ». | Coordination |  |
| 3. | Compilation des dépenses admissibles au PGIAF et faire le lien avec la DRSCSI. | Administration |  |
| 4. | Tenir la population informée du suivi de la situation et des mesures de prévention à préconiser advenant un nouvel épisode de chaleur extrême. | Communication |  |
| 5. | Organiser le transport des personnes accueillies dans les refuges thermiques vers leur domicile. | Transport et Services aux personnes sinistrées |  |
| 6. | Retour aux heures normales d’ouverture des lieux publics climatisés et des installations aquatiques. | Services aux personnes sinistrées |  |