

Formation sur les difficultés reliées à l'alimentation auprès de la clientèle adulte

Aux employés de la **Direction des programmes santé mentale et dépendance (DPSMD)**

Dans les secteurs : **services spécialisés**

Dois-je suivre une formation? Laquelle?

Titres d'emploi	Formation à suivre
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASSS et aide de service ▪ Aide sociale ▪ Agent de relations humaines ▪ Infirmière auxiliaire ▪ Externe en soins infirmiers ▪ CEPIA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAB ▪ TES ▪ Technicien en loisirs ▪ TTS ▪ Travailleur social <p>Déceler les difficultés reliées à l'alimentation auprès de la clientèle adulte ENA #13241 PDRH transversal #TR-089 Durée : 30 minutes</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASI ▪ Infirmière ▪ Infirmière clinicienne 	<p>Constat des difficultés reliées à l'alimentation auprès de la clientèle adulte ENA #13238 PDRH transversal #TR-181 Durée : 60 minutes</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ergothérapeute 	<p>Les difficultés reliées à l'alimentation auprès de la clientèle adulte ENA #13240 PDRH transversal #TR-204 Durée : 90 minutes</p>

Comment puis-je accéder à cette formation?

- La formation est accessible dans l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) : <https://fcp.rtss.qc.ca>.
- L'ENA est accessible sur le web, autant du travail que de la maison.
- Vous devrez vous authentifier en utilisant votre identifiant unique du CISSS du Bas-Saint-Laurent.
- [Cliquez ici](#) pour consulter un aide-mémoire produit par le service de la formation sur l'utilisation de l'ENA.

À quel moment dois-je suivre cette formation?

- Discutez avec votre supérieur immédiat afin de déterminer le meilleur moment pour suivre la formation.
- À tout moment, avant de l'avoir terminée, vous pouvez interrompre la formation et y revenir plus tard.

Cette formation est-elle rémunérée?

- Oui, vous serez rémunéré pour suivre cette formation.

Comment dois-je inscrire la formation sur mon relevé de présence?

- Le **temps** utilisé pour suivre la formation doit apparaître à la date correspondante avec le **code** approprié :
 - Formation non remplacée - **FoNR**;
 - Formation remplacée - **FoRE**;
 - Formation en télétravail - **TTFoR**;
 - Formation en temps supplémentaire à taux simple - **Fo1.0***;
 - Formation en temps supplémentaire à taux et demi - **Fo1.5***.
- * Sous réserve de l'approbation préalable de votre supérieur immédiat.
- Le **département** demeure celui où vous travaillez.
- Le **nom** de la formation et son **numéro** au PDRH transversal doivent être inscrits dans la *Remarque de l'employé*.

Est-ce que j'obtiendrai une attestation suite à cette formation?

- Oui, à condition de vous être authentifié sur l'ENA avec votre identifiant unique du CISSS pour suivre la formation.
- Il n'est pas recommandé de suivre la formation en groupe. Toutefois, si cela s'avère nécessaire, il est primordial que le formulaire *Liste des participants à une activités de formation* soit complété par tous les participants et retourné rapidement au Service de la formation de la DRHCAJ.