

Centre intégré  
de santé  
et de services sociaux  
du Bas-Saint-Laurent

Québec 

# RAPPORT ANNUEL

**2023-2024**

Comité des usagers continué  
de Témiscouata



## MOT DE LA PRÉSIDENTE

---

J'ai l'opportunité de vous présenter le rapport annuel 2023-2024 du Comité des Usagers continué de Témiscouata. C'est un retour à la normale en ce qui concerne la procédure de nos rencontres à la suite de l'année tumultueuse 2022-2023, malgré que l'accès à nos installations en centre d'hébergement demeure précaire face aux virus qui n'ont pas dit leur dernier mot.

Les membres de notre comité ont repris leurs bonnes habitudes de visiter les résidences privées et les ressources intermédiaires de notre territoire.

Grâce à l'organisation et à la planification exceptionnelle de notre agente de liaison, dans ce domaine, 15 résidences et 3 organismes communautaires ont reçu nos calendriers et ont pu profiter d'une séance d'information sur les droits des usagers.

Le comité demeure à l'affût de tous les renseignements pertinents provenant du CISSS BSL et contribue à acheminer les questionnements des usagers vers les bonnes directions des programmes.

La participation de notre directrice adjointe exécutive à la direction générale à toute nos rencontres facilite énormément la fluidité dans nos communications.



*Danielle Bouchard, présidente  
Comité des usagers continué de Témiscouata*



## PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

---

- + Chaque comité de résidents; Squatec, St-Louis du Ha!Ha! et Rivière-Bleue sont représentés au Comité des Usagers de Témiscouata;
- + Une représentante du comité de résidents de chaque Centre d'hébergement fait partie du comité de coordination clinique local en soins de fin de vie;
- + À la suite de plusieurs démarches du CUC, quatre Centres de Jour ouvrent leurs portes au Témiscouata;
- + Le Comité peut bénéficier d'une banque d'heures supplémentaires aux quatre heures initialement prévues au contrat de l'agente de liaison pour une durée d'un an (équivalent à 3 heures/semaines x 46 semaines = 138 heures) assumées par le CUCI jusqu'au 31 mars 2024;
- + À la fin de l'année financière 2022-2023, le CUC a présenté un bilan déficitaire de 3 243 \$ dû à l'augmentation du coût des calendriers, qui a été résorbé par le CUCI. Le budget alloué de 17 004 \$ a été reconduit pour l'année 2023-2024;
- + La présidente du CUC fait partie du comité de travail sur la réorganisation des services au CLSC de Pohénégamook. La première rencontre a eu lieu le 26 octobre 2023. Le comité est formé de plusieurs intervenants du CISSS BSL, d'un médecin, du maire de la ville, et la présidence est assurée par la directrice adjointe exécutive à la direction générale du Témiscouata.

### Réalisations

- + À la suite de notre recommandation autour de la santé mentale, le CISSS BSL annonce l'existence d'un réseau d'éclaireurs et de veilleurs. Il s'agit d'une équipe relais d'intervenants de proximité de différentes directions, qui contribuent à tisser des liens entre la collectivité et les milieux communautaires;
- + Le Centre de prélèvement du secteur de Notre-Dame-du-Lac pour les examens de laboratoire a été relocalisé au centre de dépistage COVID sur la rue de l'église à Notre-Dame-du-Lac. Le dépistage pour le streptocoque s'est ajouté et la clientèle doit prendre rendez-vous sur Clic-Santé au numéro 1 866 445-0601;
- + Le Conseil pour la protection des malades (CPM) fait un suivi sur le projet de loi 15 et la présidente assiste à des rencontres par zoom le 12 octobre 2023 et le 16 avril 2024;

- ✚ La présidente du CUC a rencontré le président-directeur-général, Docteur Jean-Christophe Carvalho, le 19 septembre 2023 lors de sa tournée des régions. Les sujets discutés :
  - La gratuité du stationnement pour les personnes qui suivent des traitements en chimiothérapie au Centre Hospitalier de Notre-Dame-du-Lac;
  - L'air climatisé dans les CHSLD; et
  - Le WIFI dans les installations.
  
- ✚ Des rencontres "Jasons Santé" offertes par le CUCI, sont présentées une fois par mois où tous les membres des CUC et CR sont invités à y assister par Teams;
- ✚ Visites dans les RPA et RI sont planifiées et exécutées par les membres du CUC, toutefois nous ne pouvons bénéficier de la présence du Commissaire aux plaintes et à la qualité des services comme dans les années antérieures dû à son horaire chargé;
- ✚ L'agente de liaison assiste à une capsule d'information par Teams sur le "Consentement aux soins" donnée par Me Gabrielle Langlais;
- ✚ La présidente du CUC et l'agente de liaison assistent à une formation informatique donnée par une firme spécialisée et payée par le CISSS BSL;
- ✚ Le Comité a reçu une invitation pour visiter la Maison des aînés de Rivière-du-Loup et de Rimouski. Les dates disponibles sont le 10 avril 2024 à Rivière-du-Loup et le 6 mai 2024 pour Rimouski. Quatre membres sont inscrits à Rivière-du-Loup;
- ✚ Le stationnement au Centre hospitalier de Notre-Dame-du-Lac pour la clientèle en chimiothérapie peut être réduit de 50% selon une modalité offerte par l'infirmière de liaison du département;
- ✚ La politique pour contrer la maltraitance a été approuvée le 7 février 2024. L'adoption des procédures par le CISSS BSL sera le 27 mars 2024. Un suivi sera fait à la population bientôt;
- ✚ Le cadre de référence sur la bienveillance est prévu pour l'automne;
- ✚ Au suivi des sorties d'hôpital, le CISSS BSL a produit des affiches et un document qui est distribué aux intervenants concernés afin d'aviser les usagers sur le possible retour à domicile "Prévoir dès maintenant votre départ de l'hôpital".



## COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Identité		Type de membre		Rôle
Prénom	Nom	Usager	Autre	
Danielle	Bouchard	X		Présidente
Marcelle	Morin		Comité de résidents (Squatec)	Vice-présidente
Ghislaine	Plourde	X		Secrétaire-trésorière
Viviane	Treyvaud	X		Membre
Barbara	Leclerc		Comité de résidents (St-Louis-du-Ha! Ha!)	Membre
Fernande	Dupont	X		Membre
Huguette	Cloutier	X		Membre
Danielle	Tousignant		Comité de résidents (Rivière-Bleue)	Membre

## COORDONNÉES DES RESPONSABLES

Fonction	Prénom	Nom	Coordonnées
Présidente	Danielle	Bouchard	418 859-2041 Boîte vocale du comité :418-899-0214, poste 10750 <a href="mailto:Danielle.bouchard.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">Danielle.bouchard.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a>
Directrice adjointe exécutive CISSS BSL	Isabelle	Tremblay	418-899-0214, poste 10194 <a href="mailto:Isabelle.tremblay0102.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">Isabelle.tremblay0102.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a> 58, rue de l'Église, Témiscouata-sur-le-Lac
Agente d'information CISSS BSL	Mélina	Watters	418-722-0939, poste 46044 <a href="mailto:Melina.watters.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">Melina.watters.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a>
Agente de liaison	Josée	Carette	418 859-0214, poste 10750 <a href="mailto:josee.carette.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">josee.carette.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a> <a href="mailto:comité.des.usagers.temiscouata.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">comité.des.usagers.temiscouata.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a> 58, rue de l'Église, Témiscouata-sur-le-Lac

### **Commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services :**

**Maxime Rioux, CISSS du Bas-St-Laurent, 287 rue Pierre-Saindon, 3e étage, C.P. 3500, Rimouski, G5L 8V5 Tél : 418-851-1111, poste 54026**

[Maxime.rioux.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:Maxime.rioux.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca)

## BILAN DES ACTIVITÉS

---

### 1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations :

- ✚ À l'automne et à l'hiver, les membres du CUC, en groupe de deux ont visité les résidences pour personnes âgées et les résidences de ressources intermédiaires (RPA/RI), ainsi que certains organismes communautaires. Ce fut de belles rencontres enrichissantes;
- ✚ Distribution de 4000 calendriers 2024 dans les Centres d'hébergement, les CLSC, l'Hôpital et plusieurs organismes communautaires du territoire;
- ✚ Le comité participe aux rencontres de la Table de Concertation des Aînés (TCA) 2 fois par an.

### 2. A - Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers :

- ✚ Participation d'un ou des membres au comité de coordination clinique local en soins de fin de vie;
- ✚ Ouverture de quatre Centres de Jour sur notre territoire (Dégelis, Pohénégamook, Cabano, et Squatec). Plusieurs personnes peuvent bénéficier de cette activité une fois par semaine. Le transport et les repas sont fournis moyennant un petit dédommagement. Le personnel est qualifié. Le transport des personnes qui désirent fréquenter le centre de jour se fait par les bénévoles si personne de leur entourage ne peut les y reconduire;
- ✚ Deux résolutions du Comité des Usagers continué de Témiscouata sont envoyés au Comité des Usagers du Centre Intégré (CUCI) à l'effet d'ajouter un salon pour les résidents au Centre d'hébergement de Squatec ainsi qu'une demande pour réparer l'asphaltage de l'entrée de la résidence. (Ces requêtes seront acheminées au CISSS BSL). Les réponses sont à venir.

### 2. B - Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus :

- ✚ En avril 2023, les CHSLD ont été visités et évalués par Agrément (Accréditation) Canada dont leur mandat est d'inciter les gens à apporter des changements positifs et d'améliorer la qualité des services;

- ✚ À l'été 2023, a eu lieu une visite ministérielle dans les CHSLD. Ce qui a donné des résultats très positifs (accueil, alimentation, animation);
- ✚ Traitement et suivi des 14 messages reçus dans la boîte vocale du comité des usagers. Pour la plupart il s'agit des demandes de renseignements.

### **3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers :**

- ✚ Affiliation annuelle au comité de protection des malades (CPM);
- ✚ Suivi auprès du CUCI sur toute contestation d'usagers qui sont déplacés à l'extérieur du territoire pour un hébergement.

### **4. Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter une plainte :**

- ✚ Le comité demeure toujours disponible afin d'accompagner les usagers dans leurs questionnements, en les appuyant lors de leurs besoins au niveau des services de soins de santé et sociaux, et s'ils désirent porter plaintes.

### **5. Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions :**

- ✚ Allocation des argents reçus du CISSS. À chaque année, le comité des usagers s'occupe d'informer les comités de résidents, qu'ils disposent d'un montant minimal pour chacun, pour différentes activités de promotion des droits des usagers;
- ✚ Avec l'accord des comités de résidents, le comité des usagers s'occupe d'acheter les objets promotionnels pour tous.



## TENUES DES RENCONTRES

---

- ✚ Pour l'année 2023-2024, le comité a tenu 8 rencontres régulières et une spéciale;
- ✚ L'assemblée générale a eu lieu le 13 juin 2023. Une mini-conférence du Dr Pierre Olivier Dufresne sur l'aide médicale à mourir fut présentée.

## RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

---

- ✚ Rencontre régionale de tous les Comités des usagers continué et Comités de résidents du Bas St-Laurent;
- ✚ Le Comité des usagers du centre intégré (CUCI) recommande la création d'un partenariat avec la Direction de la qualité, évaluation, performance et éthique (DQEPE) "Votre opinion" et Soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA) afin d'obtenir la satisfaction des résidents en résidence pour personnes âgées (RPA);
- ✚ À la suite des changements qu'apportera le projet de Loi 15 au niveau des CUC, notre comité s'occupera de produire de nouveaux dépliants informant les usagers de leurs droits;
- ✚ Le recrutement de nouveaux membres sera une priorité pour l'année à venir.



## ENJEUX ET RECOMMANDATIONS DU CUC DE TÉMISCOUATA

### POUR L'ANNÉE 2023-2024

---

#### 1. ENJEU

Compte tenu que la population est vieillissante, que plusieurs usagers souhaitent de plus en plus à demeurer dans leur domicile, que les besoins d'aide sont criants et que les coûts sont moindres face à l'hébergement dans les résidences publiques.

#### RECOMMANDATION

Le Comité des Usagers continué de Témiscouata demeure sensible à cette préoccupation et demande au CISSS BSL d'étudier les possibilités et les orientations pertinentes afin de recruter la main d'œuvre qualifiée pour assurer aux usagers de pouvoir respecter leurs droits.

Toutes les opportunités sont à considérer, comme par exemple le recrutement dans les écoles secondaires où certains jeunes semblent se diriger vers le décrochage scolaire. Plusieurs auraient l'âge et peut-être l'intérêt de travailler le plus tôt possible. De plus, il serait intéressant de revoir le critère du secondaire V et envisager offrir un apprentissage sous forme de stage en milieu de travail.

**Préposée d'aide à domicile** Valoriser cette profession est important.

## **2. ENJEU**

Étant donné que les comités des usagers semblent méconnus de la population et des membres du personnel même dans l'organisation du CISSS BSL et considérant que celui-ci est en mesure d'instaurer une page Web informative en lien avec le projet de loi 15.

### **RECOMMANDATION**

Le Comité des Usagers continué de Témiscouata souhaite que les comités des usagers qui deviendront des comités d'usagers territoriaux soient plus reconnus.

Ainsi, nous souhaitons que les projets réalisés/initiés par les comités des usagers soient mis en valeur avec l'honneur qui leur revient et que la population soit informée de leurs efforts et de leurs implications. Ces événements devraient être identifiés comme provenant du travail et de la recherche de leur comité des usagers. L'augmentation du budget de fonctionnement devrait aussi contribuer à la reconnaissance du travail terrain que les comités exécutent. Les comités sont les représentants significatifs de tous les usagers du territoire.



## CONCLUSION

---

Je tiens à souligner que ce bilan des activités de notre comité est l'œuvre de toute une équipe de bénévoles qui a à cœur l'amélioration de la qualité des soins et des services pour l'ensemble de tous les usagers de notre territoire.

Ces personnes écoutent, surveillent et apportent les préoccupations du terrain à notre comité. Les efforts servent à trouver les explications et à fournir les informations appropriées.

Avec le support de notre directrice exécutive adjointe à la direction générale, le comité continue à informer, renseigner et soutenir les usagers que nous représentons.

Je dois également souligner l'énorme travail que réalise notre agente de liaison dans notre équipe. Par ses connaissances, et sa très grande disponibilité, elle alimente nos réunions et contribue à l'avancement de nos projets.

À toutes, je vous dois une grande reconnaissance de croire à notre existence et merci d'être là pour les autres.

*Danielle Bouchard*

*Danielle Bouchard, présidente  
Comité des usagers continué de Témiscouata*



## ANNEXE – RAPPORTS FINANCIERS –

### COMITÉ DES USAGERS DE TÉMISCOUATA 2023-2024

Comité des usagers de Témiscouata du CISSS Bas St-Laurent  
Période du 1er avril 2023 au 31 mars 2024

Rapport financier au 31 mars 2024

Solde en caisse au début de l'exercice : (3 243) \$  
Transfert en juin 2024 par le CUCI pour 2023-2024: 3 243 \$

**Revenus :**

Budget annuel 2023-2024 17 004 \$

Total revenus : 17 004 \$

**Dépenses :**

Comité des résidents (3) 1 600 \$

Comité des résidents Squatec (168) \$

Comité des résidents St-Louis (307) \$

Comité des résidents Rivière-Bleue (98) \$

Colloques, congrès: - \$

Affiliation CPM 325 \$

Frais de déplacement: 2 647 \$

Promotion-Publicité: 5 736 \$

Dépenses de bureau : 116 \$

Salaire incluant les bénéficiaires marginaux: 4 560 \$

Formation: - \$

Frais postaux: 15 \$

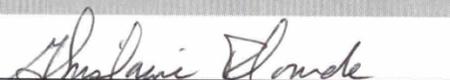
Repas et collations: 85 \$

Services achetés: 238 \$

Total des dépenses 14 749 \$

**Solde au 31 mars 2024 2 255 \$**

  
Danielle Bouchard, présidente

  
Ghislaine Plourde, secrétaire

**ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1<sup>ER</sup> AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	COMITÉ DES USAGERS DE TÉMISCOUATA DU CISS BAS ST-LAURENT		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	1104-5111		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		(3 243 \$)
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		20 247 \$
	(c)	TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)	17 004 \$
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).			

<b>1. DEPENSES GÉNÉRALES</b>			
Soutien professionnel			
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)			116 \$
Publication de documents du comité			
Communications interurbaines			
Frais de recrutement			
Formations des membres du comité			
Colloques, congrès, conférences			
Frais de déplacement, hébergement			2 647 \$
Frais postaux			15 \$
Allocation personne-ressource			4 560 \$
Abonnements revues et journaux			
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers			
Autres (précisez) :	CPM		325 \$
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :	3 Comités de Résidents		1 027 \$
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			

<b>2.A - DEPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ</b>			
<b>REPRÉSENTATION</b>			
Précisez :	Repas		85 \$
Précisez :	Contribution à la fête de Noël et à la St-Valentin avec les familles		238 \$
Précisez :			
Précisez :			
<b>COORDINATION</b>			
Précisez :			
<b>HARMONISATION</b>			
Précisez :			

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS			
<b>RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Déplacement, hébergement			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :	Calendriers (avec les droits des usagers)	5 594 \$	
Précisez :	Publicité radio et journaux	142 \$	
Précisez :			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS</b>			
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers			
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS</b>			
Activités de promotion sur la défense des droits			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ</b>			
Frais de déplacement			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>(d)</b>	<b>14 749 \$</b>
<b>SOLDE AU 31 MARS 2024</b> (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e)		<b>(e)</b>	<b>2 255 \$</b>
Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement			

# RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS 2023-2024

Comité de résidents

Centre d'hébergement de Squatec



## Mot de la présidente

C'est avec fierté que je vous présente le rapport annuel des activités 2023-2024 du Comité de Résidents du Centre d'hébergement de Squatec.

Les membres du Comité ont travaillé avec le souci du bien-être de nos résidents tout en accomplissant leur mandat.

La collaboration de Madame Marie-Jo Cormier, gestionnaire du Centre, de Madame Isabelle Tremblay, directrice adjointe exécutive à la direction générale du CISSS Bas St-Laurent, du personnel infirmier et de tous les autres membres du personnel ainsi que tous les membres du Comité Milieu de Vie, nous a permis d'avoir une équipe qui a le même intérêt soit, le bien-être du résident. Votre grande ouverture est très importante pour nous.

Vous avez toute ma reconnaissance et ma gratitude.

Continuons ensemble d'avoir la préoccupation et l'intérêt de nos résidents.

Merci.

Marcelle Morin,

Présidente du Comité de Résidents de Squatec.



## Priorités et réalisations de l'année écoulée

---

- Chaque résident reçoit une carte à sa fête, une à Noël et à sa famille, conjointement avec le personnel, ainsi qu'une carte de sympathie envoyée à la famille lors du décès du résident.
- Quand il y a possibilité, une personne du Comité prend contact avec le nouveau résident ou le responsable de sa famille afin d'en connaître un peu plus sur l'histoire de sa vie et faire connaître le Comité de résidents et leurs droits.
- Deux (2) membres du Comité siègent au Comité des Usagers, un (1) membre au Comité Milieu de Vie et quatre (4) membres participent à certaines activités du Centre comme bénévoles.
- Le dépliant du Comité de résidents est distribué.
- Lors de la visite ministérielle, Marcelle, Lise et Lynda étaient présentes.
- TVA a fait un reportage sur le Centre tout en le visitant et la présidente du Comité fût interpellée.
- Les membres ont collaboré à deux (2) brunchs, un (1) méchoui et un (1) pique-nique, ce qui a permis d'avoir de belles rencontres avec les résidents et leurs familles.
- Sondage en collaboration avec la Direction.



## Composition et portrait des membres

---

Prénom	Nom	Type de membre	Rôle
Marcelle	Morin	Bénévole	Présidente
Lynda	Viel	Bénévole	Vice-présidente
Lise	Garon	Bénévole	Membre
Ghislaine	Plourde	Bénévole	Secrétaire

## Coordonnées des responsables

---

FONCTION	PRÉNOM	NOM	COORDONNÉES
Présidente	Marcelle	Morin	418-855-2442, poste 17111 <a href="mailto:comite.des.usagers.temiscouata.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">comite.des.usagers.temiscouata.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a> 10, rue St-André, Squatec
Directrice adjointe exécutive CISSS BSL	Isabelle	Tremblay	418-899-0214 poste 10194 cell : 418-868-5604 <a href="mailto:Isabelle.tremblay01012.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">Isabelle.tremblay01012.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a>
Agente d'information CISSS BSL-PDG	Mélina	Watters	418-722-0939, poste 46044 <a href="mailto:melina.watters.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca">melina.watters.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca</a>

### **Commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services :**

**Maxime Rioux, CISSS du Bas-St-Laurent, 287 rue Pierre-Saindon, 3e étage, C.P. 3500, Rimouski, G5L 8V5 Tél : 418-851-1111, poste 54026**

[Maxime.rioux.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:Maxime.rioux.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca)

## Bilan des activités

---

### Renseigner et Promouvoir :

- ❖ À l'entrée du Centre on y retrouve; photos et numéros de téléphone des membres du Comité; et la documentation du commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services, Monsieur Maxime Rioux, est également disponible.
- ❖ À cause de moments incontrôlables, la fête de Noël n'a pu avoir lieu et la rencontre avec les résidents et leurs familles a été reportée à la St-Valentin. Il y a eu remise des calendriers et de pamphlets et le Comité en a profité pour mieux connaître les familles.
- ❖ À chaque réunion du Comité, il y a discussion sur le service alimentaire, le respect, la propreté des lieux, le positionnement, les chutes, les incidents et accidents.

### Défendre :

---

- ❖ Le Comité assiste et accompagne les familles des résidents qui en font la demande.
- ❖ Le Comité est affilié au Conseil pour la protection des malades (CPM).



## Tenue des rencontres :

---

Nous avons tenu sept (7) rencontres régulières, une rencontre spéciale et une rencontre lors de l'assemblée générale annuelle. Nous avons eu l'occasion lors de trois (3) activités de pouvoir jaser avec les résidents et leur famille.

## Réalisations et projets prévus pour la prochaine année :

---

- ❖ Suivi du sondage de satisfaction et du plan d'action.
- ❖ Suivi sur l'activité des repas.
- ❖ Suivi du projet de loi sur la lutte contre la maltraitance.
- ❖ Toujours vérifier l'état de la chaussée au CHSLD.
  - Une résolution fût déposée au CISSS Bas-St-Laurent pour l'état de la chaussée.
- ❖ Le salon est toujours désiré.
  - Une résolution fût également déposée au CISSS Bas St-Laurent pour le salon.
- ❖ Rencontre d'information avec les familles.
- ❖ Suivi du rapport de la visite de l'Agrément et de la visite ministérielle.
- ❖ Recrutement pour de la relève au Comité de Résidents.



## Conclusion :

---

Le Comité de Résidents va continuer de travailler avec le Comité Milieu de Vie pour l'amélioration de la qualité de vie de nos résidents, ce qui est toujours notre priorité.

Le travail acharné de toute l'équipe qui sème de l'amour, de l'écoute, de la diversité pour distraire de plusieurs façons nos résidents, je leur dis **MERCI**.

Membres du Comité de Résidents, votre travail bénévole est des plus apprécié.

Chose très importante : Nous avons besoin de l'aide des membres des familles ou des résidents pour apporter de la relève au sein du Comité de Résidents.

Les membres du Comité de résidents :

Marcelle Morin, Lynda Viel, Lise Garon et Ghislaine Plourde

# MERCI !



# ANNEXE – RAPPORTS FINANCIERS – 2023-2024

## CENTRE D'HÉBERGEMENT DE SQUATEC

Comité des résidents

période du 1er avril 2023 au 31 mars 2024

### Rapport financier au 31 mars 2024

Solde en caisse au début de l'exercice : 0,00 \$

### Revenus :

Somme allouée par le comité des usagers 500,00 \$

### Dépenses :

Formation:	- \$	
Colloque, congrès:	- \$	
Frais de déplacements :	- \$	
Promotion-Publicité :	- \$	
Dépenses de bureau :	12,36 \$	
Cotisation:	100,00 \$	
Frais Postaux:	68,08 \$	
Services achetés:	151,93 \$	
Téléviseur avec comité des usagers	- \$	
Total des dépenses		<u>332,37 \$</u>

Surplus (déficit) 167,63 \$

  
Marcelle Morin, présidente

  
Ghislaine Plourde, secrétaire

Date:

10 Juin 2024

**ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : **1er AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024**

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CENTRE D'HÉBERGEMENT DE SQUATEC		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	5121-7826		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		0 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		500 \$
TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)	(c)		500 \$
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).			

<b>1. DEPENSES GÉNÉRALES</b>		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		12 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		
Frais de déplacement, hébergement		
Frais postaux		68 \$
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		
Autres (précisez) :	CPM	100 \$
Autres (précisez) :		

<b>2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ</b>		
<b>REPRÉSENTATION</b>		
Précisez :		
<b>COORDINATION</b>		
Précisez :		
<b>HARMONISATION</b>		
Précisez :		

**2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS**

**RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS**

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	collation + fleurs (Fête des Mères)	152 \$
Précisez :	Mousseux (Party de Noël)	
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

**PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE**

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

**ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS**

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

**DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS**

Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

**ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ**

Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>(d)</b>	<b>332 \$</b>
<b>SOLDE AU 31 MARS 2024</b> (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e) Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement	<b>(e)</b>	<b>168 \$</b>

# RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS 2023-2024

Comité de résidents

Centre d'hébergement de St-Louis-du Ha! Ha!



## Mot de la présidente

Au nom du Comité de Résidents du CHSLD de St-Louis-du Ha!Ha!, j'ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel des activités 2023-2024.

Étant donné la présence des cas de Covid et d'influenza, les réunions ont été reportées et annulées à différentes reprises. De plus, avec le départ de la gestionnaire responsable madame Annick Gagné à l'été 2023, il a fallu attendre la nomination du nouveau gestionnaire monsieur Pier-Luc Belzile et lui donner le temps de connaître ses dossiers. Finalement, il y a eu l'assemblée générale annuelle le 15 juin 2023 et une réunion, soit le 7 mars 2024.

À cette réunion, il a été discuté du recrutement de bénévoles, du partenariat avec l'école primaire et la municipalité de St-Louis-du Ha!Ha!, le suivi du sondage de la satisfaction auprès des résidents et les familles et le suivi de la visite ministérielle et le plan de correction en marche.

Côté personnel, il y a, en plus du gestionnaire, deux nouvelles adjointes administratives, une nouvelle monitrice des loisirs et plusieurs nouveaux préposés aux bénéficiaires. Cela sera positif au point de vue de la stabilité du personnel envers les résidents.

Il faut souligner l'achat d'équipements et de meubles qui seront bientôt utilisés au CHSLD, au grand bénéfice des résidents.

Il faut mentionner tous les travaux de rénovation qui se sont déroulés de mars 2023 à octobre 2023. Ces travaux concernaient la salle à manger, le hall d'entrée, le salon, le salon de coiffure, la salle de douche et la conciergerie. Ce fut une période intense au CHSLD, soit pour le personnel et les résidents ainsi que les familles. Tout le travail a été exécuté en temps. Il y a eu beaucoup de bruits, de déplacements de personnes mais cela en valait le coût. C'est beaucoup plus clair et pratique.

Les activités se sont déroulées comme à l'habitude mais en s'adaptant aux conditions d'espace et d'horaire qui prévalaient lors des travaux. Malgré la Covid, il y a eu une belle fête de Noël avec la présence nombreuse des résidents et des familles. L'Halloween et la St-Valentin ont été soulignées également.

Dans les projets à venir, il y a la fête de Pâques, une journée Hawaïenne et la journée de la lutte mondiale contre la maltraitance des personnes âgées le 15 juin 2024. Il y aura également l'assemblée générale annuelle du Comité de Résidents.

Concernant le comité de résidents, le gestionnaire Pier-Luc Belzile fait du recrutement auprès des résidents et des familles car deux membres démissionnent, soit madame Johanne Bérubé comme vice-présidente et madame Barbara Leclerc, comme présidente.

Ce fût une année de gros changements encore. Souhaitons un peu plus de stabilité pour l'année 2024-2025.

Merci aux employés, aux résidents, aux familles pour leur participation aux activités organisées afin de rendre encore plus familial le milieu de vie qu'est le CHSLD de St-Louis-du Ha!Ha!

Barbara Leclerc

Comité de Résidents de St-Louis du Ha!Ha!



## Composition et portrait des membres

---

Prénom	Nom	Type de membre	Rôle
Barbara	Leclerc	Bénévole	Présidente (à combler)
Johanne	Bérubé	Bénévole	Vice-présidente (à combler)
Luc	Bruneau	Bénévole	Membre

## Coordonnées des responsables

---

FONCTION	PRÉNOM	NOM	COORDONNÉES
Présidente	Barbara	Leclerc	418 494-0573 468, avenue Principale, #3 Dégelis G5T 1N1
Gestionnaires	Annick Pier-Luc	Gagné Belzile	418-854-3930 125, St-Philippe, St-Louis-du-Ha!Ha! G0L 3S0
Adjointes administratives	Valérie Julie	Labrecque Michaud	418-854-3930 125, St-Philippe, St-Louis-du-Ha!Ha! G0L 3S0

### **Commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services :**

**Maxime Rioux, CISSS du Bas-St-Laurent, 287 rue Pierre-Saindon, 3e étage, C.P. 3500, Rimouski, G5L 8V5 Tél : 418-851-1111, poste 54026**

Maxime.rioux.cisssbsl@ssss.gouv.qc.

## CONCLUSION

---

En terminant, je veux dire un énorme MERCI à la direction et à tout le personnel du CHSLD de St-Louis-du Ha!Ha! pour leur dévouement.

MERCI à toutes celles et à tous ceux qui travaillent au mieux-être des résidents.

MERCI aux membres du Comité de Résidents, qui offrez bénévolement de votre temps et de votre savoir aux services des résidents.

MERCI aux membres des familles qui s'impliquent auprès de leur parent.

Gardons toujours en tête l'importance du bien-être de tous les résidents.

Barbara Leclerc, présidente  
Comité de Résidents de St-Louis-du Ha!Ha!

# MERCI !



## CENTRE D'HÉBERGEMENT DE ST-LOUIS DU HA-HA

Comité des résidents

période du 1er avril 2023 au 31 mars 2024

### Rapport financier au 31 mars 2024

Solde en caisse au début de l'exercice : 0,00 \$

### Revenus :

Somme allouée par le comité des usagers 500,00 \$

### Dépenses :

Formation:

Colloque, congrès:

Frais de déplacements : 92,66 \$

Promotion-Publicité: - \$

Dépenses de bureau :

Cotisation: 100,00 \$

Frais Postaux:

Service achetés: - \$

Total des dépenses 192,66 \$

Surplus (déficit) 307,34 \$

  
Barbara Leclerc, présidente

Date: 2024-06-10

**ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : **1<sup>ER</sup> AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024**

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CENTRE D'HÉBERGEMENT DE ST-LOUIS DU HA-HA		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	5121-7826		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		0 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		500 \$
TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)	(c)		500 \$
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).			

<b>1. DÉPENSES GÉNÉRALES</b>			
Soutien professionnel			
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)			
Publication de documents du comité			
Communications interurbaines			
Frais de recrutement			
Formations des membres du comité			
Colloques, congrès, conférences			
Frais de déplacement, hébergement			93 \$
Frais postaux			
Allocation personne-ressource			
Abonnements revues et journaux			
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers			
Autres (précisez) :	CPM		100 \$
Autres (précisez) :			

<b>2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ</b>			
<b>REPRÉSENTATION</b>			
Précisez :			
<b>COORDINATION</b>			
Précisez :			
<b>HARMONISATION</b>			
Précisez :			

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS			
<b>RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Déplacement, hébergement			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS</b>			
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers			
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS</b>			
Activités de promotion sur la défense des droits			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ</b>			
Frais de déplacement			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>(d)</b>	<b>193 \$</b>
<b>SOLDE AU 31 MARS 2024</b> (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e) <i>Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>		<b>(e)</b>	<b>307 \$</b>

# RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS 2023-2024

Comité de résidents

Centre d'hébergement de Rivière-Bleue



## MOT DE LA PRÉSIDENTE

---

Vous trouverez ci-joint notre rapport d'activités pour l'année 2023-2024.

La normalité s'installe petit à petit, les gestionnaires et le personnel ont quand même dû faire face à des éclosions de Covid et d'influenza. Mais avec l'expérience acquise tout se déroule pour le meilleur auprès de nos résidents afin qu'ils soient protégés.

Merci aux membres de notre comité de m'appuyer et d'être là, pour trouver des solutions pour améliorer le quotidien de nos résidents.

Danielle Tousignant, présidente



## PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

---

- ✚ En décembre dernier, les résidents ont pu renouer avec leur Fête de Noël où tous ont pu participer dans la grande salle en bas avec leur famille.
- ✚ La musique tellement appréciée de tous et la venue du Père Noël apportant un cadeau à chacun a rendu bien des sourires.
- ✚ Une fête pour souligner la St-Valentin a aussi été organisée dans la grande salle.
- ✚ Avec quelques embuches nous avons pu avoir notre espace famille en bas. Nous voulions un endroit où les familles puissent passer du temps avec leur parent sans que ce soit dans la chambre du résident ou dans l'espace commun en haut. Du mobilier neuf a été acheté ce qui crée un endroit plus familial et qui est plus agréable.
- ✚ Des projets de rénovation sont en marche; décorations avec les murales dans les corridors qui égaiant ces derniers et donnent un sentiment d'être dans la vraie vie au quotidien.
- ✚ Nous voulons aussi faire aménager dans la cour arrière un abri solaire avec moustiquaires pour que les usagers soient protégés et qu'ils puissent prendre l'air l'été.
- ✚ Des travaux au niveau de l'ascenseur sont aussi prévus et cela amènera beaucoup de travail à nos préposé.es. Toutes les solutions pour ne pas trop affecter nos résidents ont été étudiées.



## COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

<b><u>Prénom</u></b>	<b><u>Nom</u></b>	<b><u>Type de membre</u></b>	<b><u>Rôle</u></b>
Danielle	Tousignant	Bénévole	Présidente
Maryse	St-Pierre	Bénévole	
Sylvie	Morin	Bénévole	

## COORDONNÉES DES RESPONSABLES

<b>FONCTION</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>NOM</b>	<b>COORDONNÉES</b>
Présidente	Danielle	Tousignant	418 894-8994 <a href="mailto:danielletousignant.2016@gmail.com">danielletousignant.2016@gmail.com</a> 15, rue des Érables, Dégelis, G5T 1C5
	Maryse	St-Pierre	418 893-1953 <a href="mailto:m-stpierre@videotron.ca">m-stpierre@videotron.ca</a> 93, St-Joseph Sud, Rivière-Bleue, G0L 2B0
	Sylvie	Morin	418 853-3622 <a href="mailto:sylviek3@hotmail.ca">sylviek3@hotmail.ca</a> 366, 3 <sup>e</sup> rue Ouest, Dégelis, G5T 1W9

### Commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services :

Maxime Rioux, CISSS du Bas-St-Laurent, 287 rue Pierre-Saindon, 3e étage,

C.P. 3500, Rimouski, G5L 8V5 Tél : 418-851-1111, poste 54026

Maxime.rioux.cisssbsl@ssss.gouv.qc.



## PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

---

L'agrandissement de l'espace salle à manger est toujours dans les projets.

Nous tenons aussi à ce que l'espace extérieur soit aménagé pour que les résidents en profitent le plus rapidement possible car ils aiment bien prendre l'air à l'extérieur.

Nous aimerions aussi que des activités incluant la musique avec mini-spectacle soient plus nombreuses. Ces activités sont très appréciées.

## CONCLUSION

---

Nous continuerons à travailler et à veiller sur le bien-être de nos résidents en collaboration avec la direction pour rendre leur quotidien des résidents le plus agréable possible.

Merci à mes collègues du comité pour leur soutien.

Danielle Tousignant, présidente

Comité de résidents du Centre d'hébergement de Rivière-Bleue

# MERCI



## ANNEXE – RAPPORTS FINANCIERS

### Centre d'hébergement Rivière-Bleue

#### CENTRE D'HÉBERGEMENT DE RIVIÈRE-BLEUE

##### Comité des résidents

période du 1er avril 2023 au 31 mars 2024

#### Rapport financier au 31 mars 2024

Solde en caisse au début de l'exercice : 0,00 \$

#### Revenus :

Somme allouée par le comité des usagers 600,00 \$

#### Dépenses :

Formation: - \$

Colloque, congrès: - \$

Frais de déplacements : 232,40 \$

Promotion-Publicité : - \$

Dépenses de bureau : - \$

Cotisation : 100,00 \$

Frais Postaux: - \$

Services achetés: 169,98 \$

Total des dépenses 502,38 \$

Surplus (déficit) 97,62 \$

Danielle Tousignant, présidente

Date:

**ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : **1er AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024**

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CENTRE D'HÉBERGEMENT DE RIVIÈRE-BLEUE		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	5121-7826		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		0 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		600 \$
<b>TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)</b>	(c)		600 \$
<i>DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).</i>			

<b>1. DEPENSES GENERALES</b>		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		
Frais de déplacement, hébergement		232 \$
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		
Autres (précisez) : CPM		100 \$
Autres (précisez) :		

<b>2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ</b>		
<b>REPRÉSENTATION</b>		
Précisez :		
<b>COORDINATION</b>		
Précisez :		
<b>HARMONISATION</b>		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS			
<b>RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Déplacement, hébergement			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :	Collation pour la fête de Noël	170 \$	
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS</b>			
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers			
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS</b>			
Activités de promotion sur la défense des droits			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ</b>			
Frais de déplacement			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>(d)</b>	<b>502 \$</b>
<b>SOLDE AU 31 MARS 2024</b> (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e) <i>Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>		<b>(e)</b>	<b>98 \$</b>

**ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1<sup>ER</sup> AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS			
Nom de l'établissement : Comité des usagers (Témiscouata)			
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent			
<input type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers continué
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement : 1104-5119		Nombre total de comité de résidents : 3	
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES			MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.			14 004
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.			3 000
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.			2 255

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

*Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.*

Madame Danielle Bouchard

Nom du président du comité des usagers :

*Danielle Bouchard* insérer le texte ici

Signature :

2024-05-21

Caroline Morin

Date

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

Signature :

Date