

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
du Bas-Saint-Laurent

Québec



RAPPORT ANNUEL

2021 - 2022

Comité des usagers continué
de Témiscouata



MOT DE LA PRÉSIDENTE

La situation particulière pandémique tout comme l'année précédente, nous a bloqués sur la possibilité de tenir nos rencontres en présentiel mais ne nous a pas freinés dans nos actions et projets. L'équipe est demeurée très active et grâce à la grande disponibilité de notre nouvelle agente de liaison, les informations du CISSS nous ont été transmises. Nous avons été mises au courant de plusieurs programmes par exemple : **Bien vieillir chez soi, Ensemble pour le bien-être des personnes aidantes au BSL, Les personnes proches aidantes partenaires du CISSS BSL, Vidéo sur Comment porter plainte au Protecteur du Citoyen, Activités en prévention du déconditionnement (APD), Maître de sa vie et de ses biens.**

Les comités de résidents, malgré les restrictions ministérielles, ont aussi travaillé à leur façon pour supporter nos clients hébergés et cela grâce à la généreuse collaboration des gestionnaires de nos Centres d'hébergement qui communiquaient périodiquement avec les membres du Comité de résidents.

Donc, au nom de toute l'équipe du Comité des usagers de Témiscouata, je vous présente le Rapport annuel pour l'année 2021-2022.

A handwritten signature in blue ink, reading "Danielle Bouchard".

*Danielle Bouchard, présidente
Comité des usagers continué de Témiscouata*

PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Au sein du comité des usagers, un membre représentant la communauté a démissionné et le poste demeure vacant. Notre équipe doit compter 8 membres dont 5 représentant la communauté et 3 représentant les comités de résidents;
- Notre préoccupation principale fut de s'assurer du bien-être des usagers et des résidents lors de la prolongation de la pandémie;
- Le renouvellement des chaises dans les salles d'attente est en cours;
- Participation au comité de l'Alliance pour la Solidarité du Témiscouata (chantier transport);
- Le dépliant du Comité des usagers (mise à jour et distribution) par l'agente de liaison;
- Le dossier des sorties d'hôpital problématiques, surtout en soirée et en fin de semaine, est amené au CUCI par la présidente et suivi à la direction générale du CISSS par le président du CUCI;
- Participation en continue au comité de coordination clinique local en soins de fin de vie;
- Comme à chaque année, le calendrier 2022 du comité des usagers a été distribué à l'intérieur de la MRC de Témiscouata.

COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Identité		Type de membre		
Prénom	Nom	Usager	Autre	Rôle
Danielle	Bouchard	X		Présidente
Marcelle	Morin		Comité de résidents (Squatec)	Vice-présidente
Ghislaine	Plourde	X		Secrétaire-trésorière
Sandra	Lafrance	X		Membre
Barbara	Leclerc		Comité de résidents (St-Louis-du-Ha! Ha!)	Membre
Fernande	Dupont	X		Membre
Vacant	vacant	X		Membre
Maryse	St-Pierre		Comité de résidents (Rivière-Bleue)	Membre

COORDONNÉES DES RESPONSABLES

Fonction	Prénom	Nom	Coordonnées
Présidente	Danielle	Bouchard	418 859-2041 Boîte vocale du comité :418-899-0214, poste 10750 d_bouchard25@hotmail.com
Répondante des installations du Témiscouata	Cathy	Deschênes	418-899-0214, poste 10140 cathy.deschenes.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca 58, rue de l'Église, Témiscouata-sur-le-Lac
Agente d'information CISSS BSL	Josée	Fortin	418-722-0939, poste 46044 josee.fortin.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca
Agente de liaison	Josée	Carette	418 859-0214, poste 10750 josee.carette.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca comité.usagers.temiscouata.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca 58, rue de l'Église, Témiscouata-sur-le-Lac

BILAN DES ACTIVITÉS

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations :

- Distribution de 5000 calendriers sur l'ensemble du territoire du Témiscouata;
- Publications en continu des droits des usagers dans les journaux locaux avec la collaboration des autorités paroissiales et/ou municipales;
- Présence et collaboration à la table de concertation des aînés 2 fois/an.

2. A - Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers :

- Participation d'un membre au comité de coordination clinique local en soins de fin de vie;
- Implication afin de s'assurer que le transport collectif et adapté demeure en vigueur dans notre milieu par notre collaboration au comité Alliance, dossier transport;

2. B - Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus :

- Suivi sur les commentaires reçus dans différentes boîtes à suggestions de nos installations, ainsi que le sondage général du CISSS-BSL;
- Traitement et suivi des messages (20) reçus dans la boîte vocale du comité des usagers.

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers :

- Affiliation annuelle au comité de protection des malades (CPM);
- Participation aux rencontres téléphoniques mensuelles organisées par les gestionnaires des CHSLD au rythme d'une séance par mois pendant la pandémie;

4. Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter une plainte :

- Le comité a travaillé et a acheminé le dossier sur les sorties problématiques d'hôpital le soir et en fin de semaine.
- Le comité demeure toujours disponible afin d'accompagner les usagers s'ils désirent porter plaintes.

5. Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions :

- Allocation des argents reçus du CISSS. À chaque année, le comité des usagers s'occupe d'informer les comités de résidents, qu'ils disposent d'un montant minimal pour chacun, pour différentes activités de promotion des droits des usagers;
- Avec l'accord des comités de résidents, le comité des usagers s'occupe d'acheter les objets promotionnels pour tous.

TENUES DES RENCONTRES

- Pour l'année 2021-2022, le comité a tenu 2 rencontres en présentiel, 2 rencontres Zoom/téléphonique et une rencontre informative;
- Aucune AGA ne put avoir lieu dû aux restrictions sanitaires.

RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- Poursuivre le plan d'action prévu pour les années 2021-2023;
- Le dossier des Centres de jour au Témiscouata est réactivé et sera réalisé à court terme;
- S'assurer que les usagers complètent les formulaires de satisfaction "Votre opinion " et puissent les retourner au bon endroit en demandant au CISSS d'y ajouter une adresse de retour;
- Publiciser les droits et responsabilités dans les journaux municipaux et les feuillets paroissiaux;
- S'assurer de la finalisation du remplacement des chaises dans les salles d'attente dans nos installations soient exécutées.

ENJEUX ET RECOMMANDATIONS DU CUC DE TÉMISCOUATA

POUR L'ANNÉE 2021-2022

1. Une attention particulière se porte sur les sorties d'hôpital, souvent précipitées en soirée et même les fins de semaine, les personnes vulnérables et/ou aînées n'ont souvent pas les ressources nécessaires afin d'être récupérées. Il serait nécessaire de revoir le protocole des sorties d'hôpital et de sensibiliser les professionnels de la santé à cet effet.
2. Selon les intentions du gouvernement du Québec de rehausser le bien-être des usagers qui désirent demeurer à domicile, le comité des usagers de Témiscouata recommande de remettre en place les Centres de Jour à la grandeur du territoire. Ces activités sont grandement appréciées par nos aînés et doivent faire partie du continuum de services à domicile.
3. Les personnes proches aidantes qui se dévouent sans relâche auprès de leurs personnes vulnérables ont un énorme besoin de support. Le comité des usagers de Témiscouata recommande de fournir plus de répit en hébergement temporaire pour ce type de clientèle.

CONCLUSION

Notre Comité fait du beau travail et je tiens à remercier toute l'équipe fidèle aux rendez-vous des rencontres. Ces personnes sont des bénévoles qui ont à cœur le bien-être des usagers.

Les membres du comité des usagers sont des sentinelles très vigilantes qui n'hésitent pas de signaler des faits ou occasions où l'on pourrait apporter de l'amélioration dans le suivi des démarches afin de conserver ou d'obtenir des soins ou services en santé de qualité sur tout notre territoire.

Un remerciement très spécial attribué à madame Cathy Deschênes qui sait si bien nous orienter et nous renseigner sur les changements et/ou les directives de la Direction Générale.

Personnellement, je dis un gros merci à toute l'équipe du Comité des usagers de Témiscouata pour leur implication et leur ambition.



*Danielle Bouchard, présidente
Comité des usagers continué de Témiscouata*



ANNEXE – RAPPORTS FINANCIERS – 2021-2022

COMITÉ DES USAGERS DE TÉMISCOUATA DU CISSS BAS ST-LAURENT

Comité des usagers de Témiscouata du CISSS Bas St-Laurent

Période du 1er avril 2021 au 31 mars 2022

Rapport financier au 31 mars 2021

Solde en caisse au début de l'exercice :

2 551 \$

Revenus :

Budget annuel 2020-2021

17 004 \$

Total revenus :

19 555 \$

Dépenses :

Comité des résidents (3)

3 600 \$

Comité des résidents Squatec

(149) \$

Comité des résidents St-Louis

(421) \$

Comité des résidents Rivière-Bleue

(72) \$

Colloques, congrès:

- \$

Affiliation CPM

325 \$

Frais de déplacement:

440 \$

Promotion-Publicité:

7 737 \$

Dépenses de bureau :

- \$

Salaire incluant les bénéfices marginaux:

3 427 \$

Formation:

- \$

Frais postaux:

- \$

Repas et collations:

15 \$

Services achetés:

430 \$

Total des dépenses

15 333 \$

Solde au 31 mars 2022

4 222 \$

Danielle Bouchard, présidente

Ghislaine Plourde, secrétaire

**ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	COMITÉ DES USAGERS DE TÉMISCOUATA DU CISSS BAS ST-LAURENT		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	1104-5111		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		2 551 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		17 004 \$
TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)	(c)		19 555 \$
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).			

1. DÉPENSES GÉNÉRALES			
Soutien professionnel			
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)			0 \$
Publication de documents du comité			
Communications interurbaines			
Frais de recrutement			
Formations des membres du comité			
Colloques, congrès, conférences			
Frais de déplacement, hébergement			440 \$
Frais postaux			
Allocation personne-ressource			3 857 \$
Abonnements revues et journaux			
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers			
Autres (précisez) :	CPM		325 \$
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :	3 Comités de Résidents		2 958 \$
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ			
REPRÉSENTATION			
Précisez :	Repas		15 \$
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
COORDINATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
HARMONISATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)

Activités d'information auprès des usagers et des proches

Déplacement, hébergement

Matériel de promotion (précisez ci-dessous)

Précisez : Calendriers (avec les droits des usagers)

503 \$

Précisez : Publicité radio et journaux

335 \$

Précisez :

Précisez :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)

Activités d'information auprès des usagers et des proches

Matériel de promotion (précisez ci-dessous)

Précisez : Dépliants CU

6 900 \$

Précisez :

Précisez :

Précisez :

Précisez :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers

Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)

Honoraires professionnels

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS

Activités de promotion sur la défense des droits

Honoraires professionnels

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ

Frais de déplacement

Honoraires professionnels

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

Autres (précisez) :

TOTAL DES DÉPENSES		(d)	15 333 \$
SOLDE AU 31 MARS 2022 (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e)		(e)	4 222 \$
Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement			

RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS 2021-2022

Comité de résidents

Centre d'hébergement de Squatec

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Voici notre rapport d'activités 2021-2022 du Centre d'hébergement de Squatec.

L'objectif de toute l'équipe, est que tous les résidents demeurent les premiers au cœur de toutes les décisions et de voir au respect et à la protection de ses droits.

Merci.

Marcelle Morin,

Présidente du Comité de résidents de Squatec

PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Chaque résident reçoit une carte de fête; une à la St-Valentin et à Noël, et à sa famille conjointement avec le personnel, ainsi qu'une carte de sympathie envoyée à la famille lors du décès du résident.
- Quand il y a possibilité, une personne du Comité prend contact avec le nouveau résident ou le responsable de sa famille selon les normes concernant la Covid,
- Deux (2) membres du Comité siègent au Comité des Usagers, 1 membre au Comité Milieu de Vie et 3 membres participent à certaines activités du Centre.
- Les trois (3) membres participent aux conférences téléphoniques des 3 Centres à tous les mois animés par Marie-Jo Cormier et Claudine Marquis et la présidente du Comité des Usagers se joint également à la conférence.

Ces conférences nous tiennent informées de la réalité qui se vit dans les trois (3) CHSLD.

- Le dépliant du Comité de Résidents a été revu, corrigé et imprimé.
- Merci spécial pour la collaboration du CISSS Bas St-Laurent.

COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

<u>Prénom</u>	<u>Nom</u>	<u>Type de membre</u>	<u>Rôle</u>
Marcelle	Morin	Bénévole	Présidente
Andréa	Viel	Responsable de sa mère	Vice-présidente
Ghislaine	Plourde	Bénévole	Secrétaire

COORDONNÉES DES RESPONSABLES

FONCTION	PRÉNOM	NOM	COORDONNÉES
Présidente	Marcelle	Morin	418-855-2442, poste 17111 comite.usagers.temiscouata.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca 10, rue St-André, Squatec
Répondante d'installation	Cathy	Deschênes	418-899-0214, poste 10140 cathy.deschenes.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca 58, rue de l'Église, Témiscouata-sur-le-Lac
Agente d'information	Josée	Fortin	418-722-0939, poste 46044 josee.fortin.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

BILAN DES ACTIVITÉS

Renseigner et Promouvoir

- À l'entrée du Centre, photos et numéros de téléphone des membres du Comité; documentation de la commissaire aux plaintes et à la qualité des services qui est madame Andrée Blais sont également disponibles.
- À la fête de Noël des résidents, les membres du Comité ont remis le calendrier 2022 à toutes les familles présentes et ont écouté les commentaires émis. Le calendrier aux résidents a été remis le 31 décembre 2021.
- À chaque réunion du Comité, il y a discussion sur le service alimentaire, le respect, la propreté des lieux, et le positionnement.

- Défendre

- Le Comité assiste et accompagne les familles des résidents qui en font la demande.
- Le Comité est affilié au Conseil pour la protection des malades (CPM).

TENUE DES RENCONTRES

- Nous avons tenu trois (3) rencontres téléphoniques, deux (2) régulières et une assemblée générale annuelle qui nous a permis de remettre le rapport d'activités à chaque responsable de famille ainsi qu'à tout le personnel.

• RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- Suivi du sondage de satisfaction.
- Suivi sur l'activité des repas.
- Suivi du projet de loi sur la lutte contre la maltraitance.
- Toujours vérifier l'état de la chaussée au CHSLD.
- L'intérêt des familles est toujours présent afin d'avoir un salon dans le Centre d'hébergement.

CONCLUSION

Merci à Marie-Jo, Martine et à tout le personnel pour votre collaboration.

Vous continuez d'être des anges pour nos résidents par votre générosité, vos sourires, toute votre imagination et amour pour égayer leur quotidien. Que de petits miracles vous avez accomplis.

Merci aux résidents et aux familles pour votre implication.

Merci aux membres pour leur travail bénévole.

Vous avez toute ma gratitude et mon respect et c'est important votre implication au sein du Comité.

Marcelle Morin,
Présidente du Comité de résidents de Squatec

CENTRE D'HÉBERGEMENT DE SQUATEC

Comité de résidents

période du 1er avril 2021 au 31 mars 2022

Rapport financier au 31 mars 2022

Solde en caisse au début de l'exercice :	0,00 \$
--	---------

Revenus :

Somme allouée par le comité des usagers	1 200,00 \$
---	-------------

Dépenses :

Formation:	-	\$	
Colloque, congrès:	-	\$	
Frais de déplacements :	-	\$	
Promotion-Publicité :	107,72	\$	
Dépenses de bureau :	362,94	\$	
Cotisation:	100,00	\$	
Frais Postaux:	77,45	\$	
Services achetés:	402,71	\$	
Téléviseur avec comité des usagers	-	\$	
Total des dépenses			1 050,82 \$

Surplus (déficit)	149,18 \$
-------------------	-----------

Marcelle Morin, présidente

Ghislaine Plourde, secrétaire

Date:

**ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CENTRE D'HÉBERGEMENT DE SQUATEC		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	5121-7826		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	0 \$	
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	1 200 \$	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)	(c)	1 200 \$	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).			

1. DÉPENSES GÉNÉRALES

Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		363 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		
Frais de déplacement, hébergement		
Frais postaux		77 \$
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		
Autres (précisez) : CPM		100 \$
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ

REPRÉSENTATION

Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

COORDINATION

Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

HARMONISATION

Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS		
RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	Achat de cartes de fête	108 \$
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Précisez :	Fêtes de Noël, St-Valentin, etc.	403 \$
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
TOTAL DES DÉPENSES		(d) 1 051 \$
SOLDE AU 31 MARS 2022 (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e)		(e) 149 \$
Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement		

RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS 2021-2022

Comité des résidents

Centre d'hébergement de St-Louis-du Ha! Ha!

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Au nom du Comité de Résidents du CHSLD de St-Louis-du-Ha!Ha!, il me fait plaisir de vous présenter le rapport d'activités 2021-2022.

À cause de la pandémie, il a été impossible de tenir l'assemblée générale annuelle en avril 2021.

Toutefois, le comité a été régulièrement informé par les gestionnaires des 3 CHSLD par le moyen de conférences téléphoniques tenues le vendredi matin une fois par mois environ. Cela a permis de nous informer de la situation concernant le taux de vaccination des employés et des résidents des cas de Covid dans la région Bas St-Laurent, etc.

Malgré tout, nous avons tenu deux réunions en présentiel.

Barbara Leclerc, présidente

Comité de résidents de Saint-Louis-du-Ha! Ha!

PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Rassurer les familles;
- Se préparer efficacement au pire;
- Analyser constamment le processus organisationnel;
- Résoudre des situations qui peuvent être potentiellement inquiétantes;
- Comprendre leur désarroi tout en demeurant extrêmement vigilant;
- Conserver en tout temps une grande rigueur professionnelle et intellectuelle.

COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

<u>Prénom</u>	<u>Nom</u>	<u>Type de membre</u>	<u>Rôle</u>
Barbara	Leclerc	Bénévole	Présidente
Johanne	Bérubé	Bénévole	Vice-présidente
Luc	Bruneau	Bénévole	
Simone	Michaud	Bénévole	

COORDONNÉES DES RESPONSABLES

FONCTION	PRÉNOM	NOM	COORDONNÉES
Présidente	Leclerc	Barbara	418 494-0573 468, avenue Principale, #3 Dégelis G5T 1N1
Gestionnaire	Gagné	Annick	418-854-3930 125, St-Philippe, St-Louis-du-Ha!Ha! G0L 3S0
Adjointe administrative	Valérie	Labrecque	418-854-3930 125, St-Philippe, St-Louis-du-Ha!Ha! G0L 3S0

BILAN DES ACTIVITÉS

Réunion du 28 octobre 2021 :

Le Comité de Résidents de St-Louis-du-Ha!Ha! se renouvelle :

Barbara Leclerc – nouvelle présidente

Johanne Bérubé – nouvelle vice-présidente

Luc Bruneau (membre déjà depuis quelques années)

- Madame Annick Gagné est la nouvelle gestionnaire du centre d'hébergement. Elle a présenté son parcours professionnel.
- Madame Valérie Labrecque est la nouvelle adjointe administrative
- Madame Camille Trahan, nouvelle TES (technicienne en éducation spécialisée), travaille au dossier "Journée de la maltraitance".
- Les résultats du sondage de la satisfaction sont connus : 90%
- Un dentiste et une hygiéniste-dentaire ont débuté les soins buccodentaires pour les résidents.
- Travaux de rénovations sont reportés au printemps 2022.
- Dossiers en cours : plans de travail des préposés et formation continue des employés.
- Projet bénévole avec le Dr Briand.

Rencontre du 7 décembre 2021

- Nouvelle membre : Madame Simone Michaud
- Travaux d'agrandissement du stationnement
- Travaux de rénovations pour fin mai début juin
- Visite positive d'Éric Parent (commissaire aux plaintes) le 18 novembre 2021
- Visite du directeur et de l'adjoint des ressources humaines le 19 novembre 2021 : le manque de matériel est entendu
- La fête de Noël fût célébrée le 22 décembre 2021
- Capsules de formation pour les employés concernant les contentions
- Journal à faire à l'interne pour la promotion des droits des résidents
- Reddition de compte sur recommandations du plan d'amélioration Milieu de vie du 30 novembre 2021 : 80% des recommandations sont réalisées, 20 % en cours

Rencontre prévue en mars 2022 : remise le 5 avril 2022. À cause des cas de Covid, remise plus tard en avril.

- Plusieurs employés positifs pour la Covid
- Dépistage massif le 5 avril 2022
- 34 résidents sur 43 ont reçu leur 4^{ième} dose de vaccin contre la Covid
- Rénovations du patio au printemps, le reste des rénovations en juillet
- Tenue des activités avec contribution du Comité de résidents :
- Crémerie mobile d'Amqui le 14 juillet 2021
- Fête de Noël le 22 décembre 2021

CONCLUSION

En terminant, je voudrais dire un très gros merci à la direction et à tout le personnel du CHSLD de St-Louis-du-Ha!Ha! pour le dévouement en temps de pandémie. La charge de travail, qui était très grande, s'est multipliée encore plus avec le port d'ÉPI, le manque de personnel, la crainte d'attraper la Covid et de la transmettre aux résidents et aux collègues de travail. Je nous souhaite une meilleure année 2022-2023.

Barbara Leclerc, présidente

Comité de résidents de Saint-Louis-du-Ha! Ha!

ANNEXE – RAPPORTS FINANCIERS 2021-2022

CENTRE D'HÉBERGEMENT DE ST-LOUIS-DU-HA! HA!

CENTRE D'HÉBERGEMENT DE ST-LOUIS DU HA-HA

Comité de résidents

période du 1er avril 2021 au 31 mars 2022

Rapport financier au 31 mars 2022

Solde en caisse au début de l'exercice : 0,00 \$

Revenus :

Somme allouée par le comité des usagers 1 200,00 \$

Dépenses :

Formation:

Colloque, congrès:

Frais de déplacements : 80,85 \$

Promotion-Publicité: - \$

Dépenses de bureau :

Cotisation: 100,00 \$

Frais Postaux:

Service achetés: 597,91 \$

Total des dépenses 778,76 \$

Surplus (déficit) 421,24 \$

Barbara Leclerc, présidente

Date:

**ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CENTRE D'HÉBERGEMENT DE ST-LOUIS DU HA-HA		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	5121-7826		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		0 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		1 200 \$
TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)	(c)		1 200 \$
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).			

1. DÉPENSES GÉNÉRALES

Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		
Frais de déplacement, hébergement		81 \$
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		
Autres (précisez) : CPM		100 \$
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ

REPRÉSENTATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS		
RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	Achats d'articles pour différentes fêtes pour les résidents	598 \$
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
TOTAL DES DÉPENSES		(d) 779 \$
SOLDE AU 31 MARS 2022 (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e) Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement		(e) 421 \$

RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS 2021-2022

Comité des résidents

Centre d'hébergement de Rivière-Bleue

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Vous trouverez ci-joint notre rapport d'activités pour l'année 2021-2022.

Encore cette année les centres d'hébergement ont connu une année spéciale avec la pandémie qui n'en finit plus.

Malgré cette situation les gestionnaires et le personnel ont su se retrousser les manches et à faire en sorte que nos résidents soient le moins affectés possible par cette situation en leur permettant quand même d'avoir une normalité dans leur quotidien.

Les échanges téléphoniques ont été réguliers et nous ont permis d'être à l'affût des situations dans nos CHSLD.

Merci aux membres de notre comité qui sont toujours là, et Merci à Claudine de nous rendre la tâche plus facile.

Danielle Tousignant, présidente

PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Malgré l'éclosion au CHSLD de Rivière-Bleue la direction et les employés ont mis tous leurs efforts pour passer à travers cette épreuve. Cela fut difficile pour nos résidents d'être confinés dans leur chambre mais avec l'ajout de personnel en renfort ils ont passé cette période sans trop de stress;
- Un dentiste est venu pour apporter des soins à ceux qui en avait besoin et c'est merveilleux que nos résidents puissent bénéficier de ce service;
- Nos résidents ont pu bénéficier d'un espace jardin très bien aménagé qui leur permet de se sentir ailleurs. Le CHSLD a reçu en don des bacs jardins de familles;
- Une toile a été achetée et sera installée à l'été 2022 pour protéger nos résidents du soleil et si nécessaire un abri moustiquaire est prévu aussi;
- L'activité crème molle a été de retour encore cette année et très appréciée des résidents;
- De nouvelles chaises berçantes ont été placées au salon des résidents et dans la salle de pause des employés.

Ils ont aussi eu la chance d'avoir des chanteurs et de la zoothérapie.

Ils ont aussi pu avoir une fête de Noël au salon grâce aux employés qui ont su mettre de la joie dans leurs cœurs et des doudous leurs a été remises de la part du comité de résidents.

Ils ont pu aussi bénéficier de la vue d'un bel arbre de Noël tout illuminé à l'extérieur grâce aux pompiers de Rivière-Bleue.

Finalement un semblant de normalité a pu être observé malgré la pandémie grâce à la participation de tous.

COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

<u>Prénom</u>	<u>Nom</u>	<u>Type de membre</u>	<u>Rôle</u>
Danielle	Tousignant	Bénévole	Présidente
Maryse	St-Pierre	Bénévole	
Sylvie	Morin	Bénévole	

COORDONNÉES DES RESPONSABLES

FONCTION	PRÉNOM	NOM	COORDONNÉES
Présidente	Danielle	Tousignant	418 894-8994 danielletousignant.2016@gmail.com 15, rue des Érables, Dégelis, G5T 1C5
	Maryse	St-Pierre	418 893-1953 m-stpierre@videotron.ca 93, St-Joseph Sud, Rivière-Bleue, G0L 2B0
	Sylvie	Morin	418 853-3622 sylviek3@hotmail.ca 366, 3 ^e rue Ouest, Dégelis, G5T 1W9

RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- La décoration des ailes se poursuivra pour embellir le quotidien des usagers;
- L'espace de rencontre en bas pour les familles a été relocalisé et un projet pour l'aménager et le rendre confortable pour les familles est débuté;
- Notre plus important projet est toujours en cours, soit celui d'agrandir l'espace salle à manger. Un ingénieur a été mandaté sur l'étude de la possibilité d'une verrière à l'avant.

CONCLUSION

Nous continuerons à travailler et à veiller sur le bien-être de nos résidents en collaboration avec la direction.

Nous apprenons à vivre avec la pandémie et faire en sorte que nos résidents n'y soient pas trop dérangés et de leur permettre d'avoir une vie plus agréable.

Merci à mes collègues du comité pour leur soutien.

Danielle Tousignant, présidente

Comité des résidents du Centre d'hébergement de Rivière-Bleue.

ANNEXE – RAPPORTS FINANCIERS

CENTRE D'HÉBERGEMENT DE RIVIÈRE-BLEUE

CENTRE D'HÉBERGEMENT DE RIVIÈRE-BLEUE

Comité des résidents

période du 1er avril 2021 au 31 mars 2022

Rapport financier au 31 mars 2022

Solde en caisse au début de l'exercice : 0,00 \$

Revenus :

Somme allouée par le comité des usagers 1 200,00 \$

Dépenses :

Formation: - \$

Colloque, congrès: - \$

Frais de déplacements : 89,36 \$

Promotion-Publicité : 372,02 \$

Dépenses de bureau : - \$

Cotisation : 100,00 \$

Frais Postaux:

Services achetés: 566,77 \$

Total des dépenses 1 128,15 \$

Surplus (déficit) 71,85 \$

Danielle Tousignant, présidente

Date:

