

Offre de service

Direction des ressources financières

Caroline Morin, directrice des ressources financières et RARC

418 722-0939, poste 46190

Manon Chevarie, adjointe à la direction – services administratifs

418 722-0939, poste 46042

Jérôme Fournier, adjoint à la direction – analyse et performance financières

jerome.fournier@sante.quebec

Édith Blanchet, adjointe de direction

418 722-0939, poste 46041

Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC)

- Veille à l'application des règles contractuelles prévues par la LCOP, ses règlements, ses politiques et ses directives;
- Conseille le dirigeant de l'organisme et lui formule des recommandations ou des avis sur l'application du cadre normatif en gestion contractuelle;
- Veille à la mise en place de mesures au sein de l'organisme afin de voir à l'intégrité des processus internes;
- S'assure de la qualité du personnel qui exerce les activités de gestion contractuelle;
- Exerce toute autre fonction que le dirigeant peut requérir pour voir à l'observation des règles contractuelles.

Caroline Morin, RARC

418 722-0939, poste 46190

Service des comptes à recevoir, facturation et gestion de la trésorerie

- Assure les services administratifs directs avec les résidents hébergés en soins de longue durée ou leur répondant;
- Effectue le remboursement des comptes de dépenses;
- Gère les comptes à recevoir (frais de chambres, lentilles, soins esthétiques et autres);
- Gère les différents comptes bancaires et petites caisses de l'établissement et en effectue la conciliation;
- Effectue la facturation auprès d'autres établissements, des partenaires et autres;
- Effectue la perception des revenus tels que : la contribution des adultes hébergés, des résidents hors Canada et hors province, des usagers couverts par la CNESST et autres.

Kathleen Ruest

kathleen.ruest@sante.quebec

Service de la paie

- Coordonne et contrôle toutes les activités reliées au traitement de la paie;
- Copilote l'application Logibec GRH-Paie;
- Gère les dossiers CARRA et produit les déclarations annuelles;
- Produit les relevés d'emploi;

- Assure le pilotage et l'utilisation de l'application Octopus servant à l'acheminement des différentes demandes;
- Informe les employés sur le traitement et les problématiques touchant leur rémunération.

Coordonnées pour joindre le Service de la paie :

1 855 933-7243, option 2 et 3 ou par Octopus

Véronique Matte

1 855 933-7243, poste 808

Performance, optimisation et contrôle interne

- Identifie les secteurs où une amélioration de performance est à faire;
- Instaure des indicateurs de performance;
- Évalue les revenus découlant du financement axé sur le patient (FAP);
- Réalise des audits afin d'examiner et d'évaluer l'efficacité et l'efficience des opérations;
- Évalue et réalise des révisions de processus, formule des recommandations afin d'optimiser l'efficacité des opérations et de minimiser les risques pour l'établissement;
- Identifie les plans d'action visant l'amélioration du contrôle interne et des processus et en assure la mise en œuvre;
- Assume un rôle d'expert en définissant les bonnes pratiques de gestion financière;
- Voit au respect des normes internes, des lois et des règlements externes

Renaud Roy (intérim)

renaud.roy@sante.quebec

Service de la comptabilité générale, comptes payables et fond d'immobilisations

- Valide la conformité de la facture et effectue le paiement des fournisseurs (comptes à payer);
- Comptabilise et assure le suivi de toutes les transactions en lien avec le fonds d'immobilisations;
- Effectue le paiement et valide les critères d'admission des usagers concernant le programme de déplacements des usagers;
- Effectue le paiement des ressources d'hébergement (RI, RTF et RAC).

Annie Sirois

annie.sirois2@sante.quebec

Service de la gestion financière et du suivi budgétaire

- Procède à la planification budgétaire, élabore le budget et en assure le suivi;
- Produit divers rapports financiers, en assure la diffusion et la compréhension auprès des gestionnaires;
- Effectue les analyses et les projections budgétaires en regard de la situation financière;
- Procède à l'analyse et l'évaluation financière des différents projets organisationnels;
- Offre du soutien et donne de la formation aux gestionnaires sur le cycle budgétaire, les budgets et les suivis financiers;
- Assure le suivi budgétaire des activités accessoires;
- Exerce un rôle-conseil, d'accompagnement et d'expert auprès des directeurs et des gestionnaires de l'établissement.

Jean-Philippe Côte (intérim)

jean-philippe.cote2@sante.quebec

Assurances (responsabilités civiles, automobiles, dommages aux biens et bris de machines et autres)

- Effectue le lien auprès de la Direction des assurances du réseau de la santé et des services lors de réclamations ou de poursuites.

Vous devez transmettre les réclamations ou poursuites à l'adresse courriel suivante :

assurances.drf.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Service de la performance financière

- Évalue la performance des secteurs et propose des façons de faire afin d'améliorer la performance financière;
- S'assure de la compilation des statistiques en respect du manuel de gestion financière et produit les rapports annuels;
- Offre du soutien et donne de la formation aux gestionnaires sur les unités de mesure et l'analyse de la performance;
- Assure le suivi du fonds de soutien aux personnes handicapées, EESAD et CES;
- Effectue des analyses coûts-bénéfices de nouveaux projets;
- Exerce un rôle-conseil, d'accompagnement et d'expert auprès des directeurs et des gestionnaires de l'établissement.

Jessica Fraser

jessica.fraser@sante.quebec

Plan d'équilibre budgétaire MOI – Équipe attitrée

- Effectue le suivi périodique financier MOI et partage cette information;
- Fournit des données rigoureuses et des indicateurs de performance de MOI selon les besoins des directions;
- Effectue le suivi de l'avancement des plans d'action ainsi que des risques associés;
- Assure la communication interdirections sur le sujet de la MOI;
- Effectue des analyses et des projections de la MOI;
- Élabore le budget MOI et en assure le suivi;
- Exerce un rôle-conseil, d'accompagnement et d'expert pour les directions concernant la MOI.

Jessica Fraser (cumul)

jessica.fraser@sante.quebec