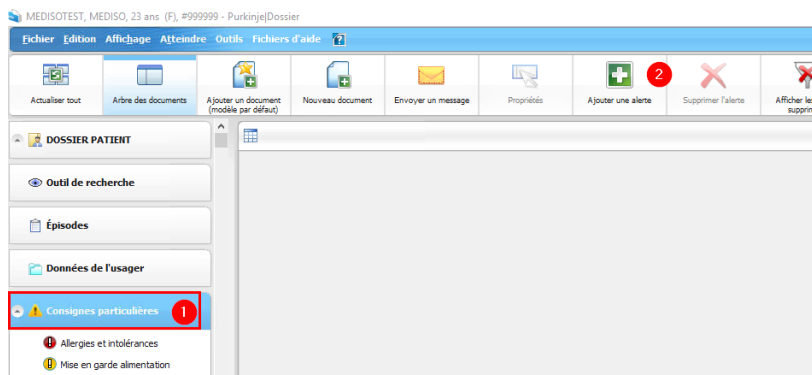


Pas à pas : Inscription d'une consigne dans le DPÉ (Pour la majorité des utilisateurs)

- Ouvrir le dossier de l'utilisateur.
- Cliquez sur l'onglet **Consignes particulières**.
- Appuyez sur le bouton d'action **Ajouter une alerte**.

The 'Alerte' dialog box is shown with the following fields and options:

- Patient : REGIONAL PATIENT TEST
- Date d'activation : 2022-11-07 09:14
- Date d'échéance : - - :
- Urgence :
- Type : Consigne (highlighted with a red box)
- Date enlevé : - - :
- Description : Inscrire la consigne de manière concise. Cette section apparaîtra sur l'onglet "Données de l'usager". Une consigne sert à attirer l'attention sur une situation à risque concernant l'usager.
- Notes : Si besoin d'inscrire plus d'informations à propos de la consigne, les écrire dans cette case. Cette section apparaît seulement ici.

At the bottom are 'OK' and 'Annuler' buttons.

- **Date d'activation** : La date et l'heure du jour s'inscrivent automatiquement en ajoutant l'alerte. Les changer au besoin.
- **Type**: Choisir Consigne. (Par défaut à l'ouverture de la fenêtre)
- **Date enlevé** : Si la consigne est temporaire, inscrire la date de fin à cet endroit.
- Appuyer sur **Ok** pour terminer la saisie de l'alerte.

Retrait d'une alerte

The screenshot shows the 'Consignes particulières' (Special Instructions) section of a software interface. The 'Supprimer l'alerte' (Remove alert) button is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. The 'Consignes particulières' tab is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. A specific alert entry is highlighted with a red box and a '2' in a red circle.

Enlevé	Entrée en vigueur	Échéance	Jours de retard	Urgence	Type	Description
	2022-11-09 15:25			Normale	Modification majeure RAMQ	
<input type="checkbox"/>	2022-06-07 11:13			Normale	Consigne	Appeler Mme X (sa fille) si M. consulte à l'urgence ou hospitali...

- Cliquer sur l'onglet **Consignes particulières**.
- Sélectionner l'alerte à retirer.
- Cliquer sur le bouton d'action **Supprimer l'alerte**.



Permet de visualiser toutes les consignes particulières actives **ET** supprimées. Pour réactiver une alerte supprimée par erreur, la mettre en surbrillance puis cliquer sur **Propriétés**. Cliquer sur le **X** au bout de la colonne **Date enlevé**.

Date enlevé :

Ensuite, cliquer de nouveau sur **Afficher les alertes supprimées** pour voir seulement les alertes actives.

Questions à se poser avant l'inscription de l'alerte :

Est-ce que l'information inscrite cause préjudice à l'utilisateur?

Est-ce que le fait d'inscrire cette information améliore réellement le continuum de soins et de services?

Est-ce que l'information risque d'être obsolète dans le temps? Si oui, je prends en note d'aller faire une mise à jour.

Si ce message d'erreur apparaît lorsque vous tentez d'ajouter ou de retirer une consigne, aviser l'équipe de pilotes du DPÉ afin qu'un membre de celle-ci réajuste votre profil d'accès.

